

北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：信息化运维项目

项目编号/包号：11000026210200168508-XM001

招标编号/包号：0701-264106090312/06

采 购 人：北京市卫生健康大数据与政策研究中心

采购代理机构：中技国际招标有限公司

目 录

第一章 投标邀请 2

第二章 投标人须知 6

第三章 资格审查 24

第四章 评标程序、评标方法和评标标准..... 31

第五章 采购需求 44

第六章 拟签订的合同文本 72

第七章 投标文件格式 89

注：采购文件条款中以 “■” 形式标记的内容适用于本项目，以 “□” 形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：11000026210200168508-XM001，招标编号：0701-264106090312
2. 项目名称：信息化运维项目
3. 项目预算金额：3304.016096 万元、项目最高限价（如有）：3304.016096 万元
4. 采购需求：

| 包号 | 标的名称 | 数量 | 单位 | 采购包预算金额（万元） | 采购包最高限价（万元） | 简要技术需求或服务要求 |
|----|-----------------|----|----|-------------|-------------|-------------|
| 6 | 北京市卫生综合统计信息平台运维 | 1 | 项 | 536.58 | 536.58 | 详见第五章《采购需求》 |

5. 合同履行期限：详见第五章《采购需求》

6. 本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☒ 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☐ 本项目专门面向 ☐ 中小 ☐ 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐ 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：/。

- 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：/。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☒ 否

☐ 是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

- 3.2 其他特定资格要求：/。

三、获取招标文件

1. 时间: 2026 年 4 月 8 日至 2026 年 4 月 15 日, 每天上午 9:00 至 11:30, 下午 13:30 至 17:00 (北京时间, 法定节假日除外)。

2. 地点: 北京市政府采购电子交易平台

3. 方式: 供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台 (<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>) 获取电子版招标文件。

4. 售价: 0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间: 2026 年 4 月 29 日 09 点 00 分 (北京时间)。

地点: 采用远程电子开标方式, 投标人使用 CA 认证证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台参与电子开标。投标人自行对电子投标文件进行解密, 无须投标人到达现场。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策:

- (1) 依据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知 (财库 (2019) 9 号)》执行。
- (2) 扶持中小企业政策: 本项目评审时小型和微型企业产品享受 10% 的价格折扣。监狱企业视同小型、微型企业。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不重复享受政策。
- (3) 支持本国产品政策: 根据国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知 (国办发 (2025) 34 号) 要求, 政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的, 依法对本国产品给予价格评审优惠, 对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审。具体落实情况详见招标文件。
- (4) 本项目采购标的接受进口产品情况: 本项目是否接受进口产品见第五章《采购需求》。

2. 本项目的采购年限为 / 年、预算金额为 / 万元、当年安排数为 / 万元。

3. 本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

3.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅 “用户指南” — “操作指南” — “市场主体 CA 办理操作流程指引” / “电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

3.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台 “用户指南” — “操作指南” — “市场主体注册入库操作流程指引” 进行自助注册绑定。

3.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台 “用户指南” — “工具下载” — “招标采购系统文件驱动安装包” 下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台 “用户指南” — “工具下载” — “投标文件编制工具” 下载相关客户端。

3.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

3.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

3.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

3.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京政府采购电子交易平台进行电子开标。

4. 本项目资金情况:财政性资金，资金已落实。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：北京市卫生健康大数据与政策研究中心

地 址：北京市通州区达济街 6 号院

联系方式：010-55532282

2. 采购代理机构信息

名 称：中技国际招标有限公司

地 址：北京市丰台区西营街 1 号院通用时代中心 C 座 9 层

联系方式：010—81168618、010-81168541

3. 项目联系方式

项目联系人：侯雅雯、强文晓、孙薇

电 话：010—81168618、010-81168541

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改,如有矛盾,均以本资料表为准。

| 条款号 | 条目 | 内容 |
|-----|--------|--|
| 2.2 | 项目属性 | 项目属性: <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 |
| 2.3 | 科研仪器设备 | 是否属于科研仪器设备采购项目: <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 |
| 2.4 | 核心产品 | <input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目__包不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为非单一产品采购项目,核心产品为: ____。 |
| 3.1 | 现场考察 | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织,考察时间: __年__月__日__点__分 考察地点: ____。 |
| | 开标前答疑会 | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开,召开时间: __年__月__日__点__分 召开地点: ____。 |
| 4.1 | 样品 | 投标样品递交: <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要,具体要求如下: (1) 样品制作的标准和要求: ____; (2) 是否需要随样品提交相关检测报告: <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求: ____; |

| 条款号 | 条目 | 内容 | | | | | | |
|-------|-----------------|--|----|------|--------------|---|-----------------|------------|
| | | (4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求（如有）：_____。 | | | | | | |
| 5.3.5 | 标的所属行业 | 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1"> <tr> <th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> <tr> <td>6</td><td>北京市卫生综合统计信息平台运维</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> </table> | 包号 | 标的名称 | 中小企业划分标准所属行业 | 6 | 北京市卫生综合统计信息平台运维 | 软件和信息技术服务业 |
| 包号 | 标的名称 | 中小企业划分标准所属行业 | | | | | | |
| 6 | 北京市卫生综合统计信息平台运维 | 软件和信息技术服务业 | | | | | | |
| 11.2 | 投标报价 | 投标报价的特殊规定： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： <u>(1) 投标报价应以完成招标文件第五章采购需求中所要求的北京市卫生综合统计信息平台运维过程中所有可能发生的费用均由投标人承担，采购人不再另行支付其他费用；各包各品目投标分项报价表应按招标文件附件格式要求分开填写。</u> <u>(2) 投标分项报价表应按招标文件附件格式要求分开填写。</u> <u>(3) 投标总价不超过该包预算金额。</u> | | | | | | |
| 12.1 | 投标保证金 | 投标保证金金额： 06 包：1000000元； 投标保证金收受人信息： (1) 投标人应在本项目投标截止时间前递交投标保证金。 (2) 投标保证金有效期：应在投标有效期截止日后 30 天内有效。 (3) 投标保证金形式：有效电汇（投标人应在投标截止时间前电汇到招标文件规定的采购代理机构银行账户）或者金融机构出具的保函。不接受现金方式递交的投标保证金。 特别提示： | | | | | | |

| 条款号 | 条目 | 内容 |
|--------|----|--|
| | | <p>1. 采用电汇形式递交保证金的, 投标人可以选择在中国通用招标网 (www.china-tender.com.cn) 进行投标保证金的支付和退回, 具体方式如下:</p> <p>提示 1: 投标人应先在中国通用招标网 (www.china-tender.com.cn) 进行免费注册, 注册完成后在下载标书页面中, 在已下载过标书的招标项目处, 点击保证金支付, 选择要交纳保证金的分包, 点击“汇款账户生成”按钮, 系统生成汇款账户, 汇款成功后, 系统将自动确认到账信息, 本项目结束后, 系统将保证金退回原账号。</p> <p>提示 2: 每次支付保证金申请系统生成的账号不同, 请按照系统生成的账号进行汇款 (保证金允许一个账户多次汇款);</p> <p>提示 3: 投标人支付保证金的账户名称必须与其在中国通用招标网注册投标人的名称相同, 否则将会被退款。</p> <p>提示 4: 汇款用途或摘要, 请务必注明: 项目的招标编号。</p> <p>提示 5: 如遇技术问题请及时联系中国通用招标网技术支持电话: 400-680-8126。</p> <p>提示 6: 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”, 还需在投标截止时间前, 通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。</p> <p>2. 如投标保证金形式为纸质保函的, 投标人须在 2026 年 4 月 29 日 09 点 00 分前 (投标截止时间当天) 将纸质保函密封递交至北京市丰台区西三环南路 14 号院首科大厦 A 座 4 层 405 号中技国际招标有限公司会议中心。</p> |
| 12.8.2 | | <p>投标保证金可以不予退还的其他情形:</p> <p><input type="checkbox"/> 无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 有, 具体情形:</p> <p>(1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标;</p> |

| 条款号 | 条目 | 内容 |
|--------|-------|---|
| | | <u>(2) 发现投标人提供虚假材料；</u> <u>(3) 投标人存在恶意串通行为；</u> <u>(4) 中标人在规定期限内未能根据投标人须知第 25 条规定签订合同。</u> |
| 13.1 | 投标有效期 | 自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。 |
| 18.2 | 解密时间 | 解密时间：30分钟 |
| 22.1 | 确定中标人 | 中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以招标文件技术部分得分高者为中标人 <input type="checkbox"/> 随机抽取 |
| 25.5 | 分包 | 本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： (1) 可以分包履行的具体内容：____； (2) 允许分包的金额或者比例：____； (3) 其他要求：____。 |
| 25.6 | 政采贷 | 为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8 号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637 号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。 |
| 26.1.1 | 询问 | 询问提出形式：书面送达或电话联系项目联系人后电子邮件送 |

| 条款号 | 条目 | 内容 |
|------|------|--|
| | | 达。 |
| 26.3 | 联系方式 | <p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>采购人联系部门：北京市卫生健康大数据与政策研究中心；</p> <p>采购人通讯地址：北京市通州区达济街6号院；</p> <p>采购人联系电话：010-55532282；</p> <p>采购代理机构联系部门：中技国际招标有限公司业务六部；</p> <p>采购代理机构通讯地址：北京市丰台区西营街1号通用时代中心C座9层；</p> <p>采购代理机构联系电话：010—81168618。</p> |
| 27 | 代理费 | <p>收费对象：</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 中标人</p> <p>收费标准：参照国家发改委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）中的服务招标收费标准，按照中标金额差额定率累进法下浮5%计算，向采购代理机构交纳中标服务费。此中标服务费应计入投标报价中，但无须单独开列。</p> <p>中标服务费的收取以包为单位计算。</p> <p>缴纳时间：<u>中标通知书发出后5个工作日内</u>。</p> |

投标人须知

一、说明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采

购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 本国产品

本项目按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和《关于贯彻落实〈国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知〉的意见》（财库〔2025〕30号）有关要求，落实本国产品标准。

5.3 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.3.1 中小企业定义：

5.3.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.3.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。
- 5.3.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。
- 5.3.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
- 5.3.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 5.3.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
- 5.3.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 5.3.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 5.3.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 5.3.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5.3.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 5.3.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》

或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.3.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.3.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.3.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.4 政府采购节能产品、环境标志产品

5.4.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.4.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）。

5.4.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.4.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.5 正版软件

5.5.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1 号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47

号)、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(财预〔2010〕536号)。

5.6 网络安全专用产品

5.6.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》(2023年第1号),所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时,应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求,由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.7 推广使用低挥发性有机化合物(VOCs)

5.7.1 为全面推进本市挥发性有机物(VOCs)治理,贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求,相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物(VOCs)有关事项的通知》(京财采购〔2020〕2381号)。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的,属于强制性标准的,供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准(具体标准见第五章《采购需求》),否则**投标无效**;属于推荐性标准的,优先采购,具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.8 采购需求标准

5.8.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准(试行)

为助力打好污染防治攻坚战,推广使用绿色包装,根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》的通知(财办库〔2020〕123号),本项目如涉及商品包装和快递包装的,则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.8.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求,推动政府采购需求标准建设,财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准,本项目如涉及,则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用,无论投标的结果如何,采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二、招标文件

7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三、投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购

需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币为计价货币。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至

最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。

投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四、投标文件的提交

15 投标文件的提交

15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五、开标、资格审查及评标

18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。

18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。

18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。

18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六、确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的,中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费,投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

1. 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
2. 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
3. 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
4. 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

| 序号 | 审查因素 | 审查内容 | 格式要求 |
|----|-------------------------|----------------|------|
| 1 | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 具体规定见第一章《投标邀请》 | |

| 序号 | 审查因素 | 审查内容 | 格式要求 |
|-----|-----------|---|-----------------|
| 1-1 | 营业执照等证明文件 | <p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p> | 提供证明文件的电子件或电子证照 |
| 1-2 | 投标人资格声明书 | 提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。 | 格式见《投标文件格式》 |

| 序号 | 审查因素 | 审查内容 | 格式要求 |
|-----|------------------|--|-------------------------|
| 1-3 | 投标人信用记录 | <p>查询渠道:信用中国网站和中国政府采购网 (www.creditchina.gov.cn 、 www.ccgp.gov.cn) ;</p> <p>截止时点: 投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间;</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式: 查询结果网页打印页作为查询记录和证据, 与其他采购文件一并保存;</p> <p>信用信息的使用原则: 经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人, 其投标无效。联合体形式投标的, 联合体成员存在不良信用记录, 视同联合体存在不良信用记录。</p> | 无须投标人提供, 由采购人或采购代理机构查询。 |
| 1-4 | 法律、行政法规规定的其他条件 | 法律、行政法规规定的其他条件 | / |
| 2 | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 具体要求见第一章《投标邀请》 | |
| 2-1 | 中小企业政策证明文件 | 具体要求见第一章《投标邀请》 | |

| 序号 | 审查因素 | 审查内容 | 格式要求 |
|-------|----------------|---|-------------|
| 2-1-1 | 中小企业证明文件 | <p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p> | 格式见《投标文件格式》 |
| 2-1-2 | 拟分包情况说明及分包意向协议 | <p>如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。</p> <p>对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p> | 格式见《投标文件格式》 |

| 序号 | 审查因素 | 审查内容 | 格式要求 |
|-----|-------------------------|---------------|-------------------------|
| 2-2 | 其它落实政府 采购政策的资 格要求 | 如有，见第一章《投标邀请》 | 提供证明文 件的电子件 或电子证照 |
| 3 | 本项目的特定 资格要求 | 如有，见第一章《投标邀请》 | |

| 序号 | 审查因素 | 审查内容 | 格式要求 |
|-----|-------------|---|-------------------------------|
| 3-1 | 本项目对于联合体的要求 | <p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-2 项规定。</p> <p>3、本表序号 3-3 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p> | 提供《联合协议》原件的电子件 格式见《投标文件格式》 |

| 序号 | 审查因素 | 审查内容 | 格式要求 |
|-----|---------------|--|---------------------------|
| 3-2 | 政府购买服务承接主体的要求 | 如本项目属于政府购买服务,投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。 | 格式见《投标文件格式》“1-2 投标人资格声明书” |
| 3-3 | 其他特定资格要求 | 如有, 见第一章《投标邀请》 注: 如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的, 均应当提供资质证书电子件或电子证照。 | 提供证明文件的电子件或电子证照 |
| 4 | 投标保证金 | 按照招标文件的规定提交投标保证金。 | |
| 5 | 获取招标文件 | 在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注: 如本项目接受联合体, 且供应商为联合体时, 联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。 | |

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标程序、评标方法

1. 投标文件的符合性审查

1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

| 序号 | 审查因素 | 审查内容 |
|----|-------------|---|
| 1 | 授权委托书 | 按招标文件要求提供授权委托书； |
| 2 | 投标完整性 | 未将一个采购包中的内容拆分投标； |
| 3 | 投标报价 | 投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价； |
| 4 | 报价唯一性 | 投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）； |
| 5 | 投标有效期 | 投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的； |
| 6 | 实质性格式 | 标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的； |
| 7 | ★号条款响应 | 投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的； |
| 8 | 拟分包情况说明（如有） | 如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供； |
| 9 | 分包其他要求（如有） | 分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件 |

| | | |
|----|---------------------------|---|
| | | 且提供了资质证书电子件（如有）； |
| 10 | 报价的修正 （如有） | 不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有） |
| 11 | 进口产品 （如有） | 招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品； |
| 12 | 国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的 | <p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件：</p> <p>1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2）所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）</p> <p>3）项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。</p> |
| 13 | 公平竞争 | 投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的； |
| 14 | 串通投标 | 不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明 |

| | | |
|----|--------|---|
| | | 的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出； |
| 15 | 附加条件 | 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的； |
| 16 | 其他无效情形 | 投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。 |

2. 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 异常低价处理

2.2.1 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times 50\%$ ；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ ；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；未设定最高限价的采购项目，以采购项目预算金额作为最高限价；

（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2.2.2 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

2.2.3 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市

市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为**无效投标（响应）**处理。

2.2.4 上述投标（响应）报价指按照本章 2.4 修正后的报价。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：-----

☒无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 支持中小企业政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.3 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 2.6 支持本国产品政府采购的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受本国产品支持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.6.1 本项目既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 2.6.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 2.6.3 供应商提供本国产品参加政府采购活动的，应当按照招标文件给定的格式出具《关于符合本国产品标准的声明函》或提供财政部会同有关部门规定的有关证明文件，否则视为非本国产品。

3. 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

☒ 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

☐ 最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

☒ 随机抽取

☐ 其他方式，具体要求： /

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及） /。

4. 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

☐ 随机抽取

☒ 其他方式，具体要求： 以对招标文件技术部分得分高者为中标人。

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标

人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人，采购人按中标候选人顺序确定排名第一的为中标供应商。

5. 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准

| 评分项 | 评分因素 | 评分标准 |
|----------------|-----------------|--|
| 价格部分 (10 分) | 价格评分 (10 分) | <p>评标价格分数=(评标基准价/投标报价)×价格权重(10%)×100</p> <p>(注:实质性响应招标文件要求且价格最低的投标报价为评标基准价)</p> |
| 商务部分 (22 分) | 供应商资质 (2 分) | 投标人具有有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证证书, 得 2 分, 否则不得分 (须提供证书复印件并加盖公章)。 |
| | 项目经验 (20 分) | <p>投标人近 3 年 (自 2023 年 3 月 1 日至本采购活动招标公告日期, 以合同或协议签字日期为准) 有承担信息化系统运维项目经验的每个得 4 分, 最高得 20 分。</p> <p>注: 投标人须提供项目合同首页、合同主要内容页、及签字盖章页复印件, 并加盖投标人公章。</p> |
| 技术部分 (68 分) | 对系统现状的了解 (15 分) | <p>评分项 1: 对投标人提供的系统的技术框架进行分析方案进行评价:</p> <p>(1) 每项内容进行了阐述且满足采购实际需求得 3 分;</p> <p>(2) 每项内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述, 或内容未包括具体实施细节及措施得 2 分;</p> <p>(3) 任意一项内容缺失得 1 分;</p> <p>(4) 未提供得 0 分。</p> |
| | | <p>评分项 2: 对投标人提供的运行环境、运行状况进行分析方案进行评价:</p> <p>(1) 每项内容进行了阐述且满足采购实际需求得 3 分;</p> <p>(2) 每项内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述, 或内容未包括具体实施细节及措施得 2 分;</p> <p>(3) 任意一项内容缺失得 1 分;</p> <p>(4) 未提供得 0 分。</p> |

| | | |
|--|---------------|--|
| | | <p>评分项 3：对投标人提供的的应用情况进行分析方案进行评价：</p> <p>（1）每项内容进行了阐述且满足采购实际需求得 3 分；</p> <p>（2）每项内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述，或内容未包括具体实施细节及措施得 2 分；</p> <p>（3）任意一项内容缺失得 1 分；</p> <p>（4）未提供得 0 分。</p> |
| | | <p>评分项 4：对投标人提供的用户群方案进行评价：</p> <p>（1）每项内容进行了阐述且满足采购实际需求得 3 分；</p> <p>（2）每项内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述，或内容未包括具体实施细节及措施得 2 分；</p> <p>（3）任意一项内容缺失得 1 分；</p> <p>（4）未提供得 0 分。</p> |
| | | <p>评分项 5：对投标人提供的运行特性方案进行评价：</p> <p>（1）每项内容进行了阐述且满足采购实际需求得 3 分；</p> <p>（2）每项内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述，或内容未包括具体实施细节及措施得 2 分；</p> <p>（3）任意一项内容缺失得 1 分；</p> <p>（4）未提供得 0 分。</p> |
| | 服务内容的理解（12 分） | <p>评分项 1：投标人对本项目服务内容的理解程度，包括：产品化软件运维服务和应用系统运维服务。</p> <p>（1）每项内容进行了阐述且满足采购实际需求得 6 分；</p> <p>（2）每项内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述，或内容未包括具体实施细节及措施得 3 分；</p> <p>（3）任意一项内容缺失得 1 分；</p> <p>（4）未提供得 0 分。</p> |
| | | <p>评分项 2：投标人对本项目服务内容的理解程度，包括：能够为用户制定相应的运维服务规划。</p> <p>（1）每项内容进行了阐述且满足采购实际需求得 6 分；</p> |
| | | |

| | | |
|--|---------------|---|
| | | <p>(2) 每项内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述，或内容未包括具体实施细节及措施得 3 分；</p> <p>(3) 任意一项内容缺失得 1 分；</p> <p>(4) 未提供得 0 分。</p> |
| | 业务需求的理解（18 分） | <p>评分项 1：投标人针对本项目的业务需求的理解程度，包括对业务内容、用户、流程、输出等各个方面的认知程度。投标人对各个信息报表内容的分析进行评价：</p> <p>(1) 每项内容进行了阐述且满足采购实际需求得 6 分；</p> <p>(2) 每项内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述，或内容未包括具体实施细节及措施得 3 分；</p> <p>(3) 任意一项内容缺失得 1 分；</p> <p>(4) 未提供得 0 分。</p> |
| | | <p>评分项 2：投标人针对本项目的业务需求的理解程度，包括对业务内容、用户、流程、输出等各个方面的认知程度。投标人对数据质控标准进行评价：</p> <p>(1) 每项内容进行了阐述且满足采购实际需求得 6 分；</p> <p>(2) 每项内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述，或内容未包括具体实施细节及措施得 3 分；</p> <p>(3) 任意一项内容缺失得 1 分；</p> <p>(4) 未提供得 0 分。</p> |
| | | <p>评分项 3：投标人针对本项目的业务需求的理解程度，包括对业务内容、用户、流程、输出等各个方面的认知程度。投标人对业务流程及输出报表进行评价：</p> <p>(1) 每项内容进行了阐述且满足采购实际需求得 6 分；</p> <p>(2) 每项内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述，或内容未包括具体实施细节及措施得 3 分；</p> <p>(3) 任意一项内容缺失得 1 分；</p> <p>(4) 未提供得 0 分。</p> |

| | | |
|--|------------------|---|
| | 运维服务方案 (15 分) | <p>评分项 1:对投标人提供的运行维护内容进行评价:</p> <p>(1) 每项内容进行了阐述且满足采购实际需求得 3 分;</p> <p>(2) 每项内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述, 或内容未包括具体实施细节及措施得 2 分;</p> <p>(3) 任意一项内容缺失得 1 分;</p> <p>(4) 未提供得 0 分。</p> |
| | | <p>评分项 2:对投标人提供的服务流程内容进行评价:</p> <p>(1) 每项内容进行了阐述且满足采购实际需求得 3 分;</p> <p>(2) 每项内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述, 或内容未包括具体实施细节及措施得 2 分;</p> <p>(3) 任意一项内容缺失得 1 分;</p> <p>(4) 未提供得 0 分。</p> |
| | | <p>评分项 3:对投标人提供的项目管理、质量保障方案内容进行评价:</p> <p>(1) 每项内容进行了阐述且满足采购实际需求得 3 分;</p> <p>(2) 每项内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述, 或内容未包括具体实施细节及措施得 2 分;</p> <p>(3) 任意一项内容缺失得 1 分;</p> <p>(4) 未提供得 0 分。</p> |
| | | <p>评分项 4:对投标人提供的运维管理方案内容进行评价:</p> <p>(1) 每项内容进行了阐述且满足采购实际需求得 3 分;</p> <p>(2) 每项内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述, 或内容未包括具体实施细节及措施得 2 分;</p> <p>(3) 任意一项内容缺失得 1 分;</p> <p>(4) 未提供得 0 分。</p> |
| | | <p>评分项 5:对投标人提供的应急保障方案内容进行评价:</p> <p>(1) 每项内容进行了阐述且满足采购实际需求得 3 分;</p> <p>(2) 每项内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述, 或内容未包括具体实施细节及措施得 2 分;</p> |

| | | |
|--|-----------------|--|
| | | <p>(3) 任意一项内容缺失得 1 分；</p> <p>(4) 未提供得 0 分。</p> |
| | 人员配置方案 (8 分) | <p>评分项 1: 运维项目组须提供至少 26 人的服务支持团队, 其中: 有不少于 4 人的项目组成员具有至少 5 年与信息系统开发或运维经验得 3 分, 每不满足一项(人数或工作年限)要求扣 1.5 分, 两项均不满足得 0 分;</p> <p>注: 需提供项目成员简历、信息系统开发或运维经验证明材料并加盖投标人公章, 否则不予认可。</p> |
| | | <p>评分项 2: 有不少于 2 人的核心项目组成员有至少 10 年与信息系统开发或运维经验得 3 分, 每不满足一项(人数或工作年限)要求扣 1.5 分, 两项均不满足得 0 分;</p> <p>注: 需提供项目成员简历、信息系统开发或运维经验证明材料并加盖投标人公章, 否则不予认可。</p> |
| | | <p>评分项 3: 必须提供不少于 4 人的驻场服务, 具有信息系统开发或运维经验, 满足得 2 分, 不满足得 0 分; 需提供服务人员列表。</p> <p>注: 需提供项目成员简历、信息系统开发或运维经验证明材料并加盖投标人公章, 否则不予认可。</p> |

第五章 采购需求

一、采购标的

1. 采购标的

| 包号 | 标的名称 | 数量 | 是否接受进口产品 |
|----|-----------------------|-----|----------|
| 6 | 北京市卫生综合统计信息 平台运维服务 | 1 项 | 否 |

2. 项目背景/项目概述

2026 年北京市卫生综合统计信息平台运维项目包括以下系统：

- 突发公共卫生事件应急统计系统
- 统计平台系统
- 北京市卫生统计信息平台三期系统
- 北京市宏观经济与社会发展基础数据库卫健委应用系统
- 全市门急诊和住院患者监测系统
- 中医统计报表采集与维护系统

二、商务要求

1. 交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

服务期限：1 年。

地点：采购人指定地点

2. 付款条件（进度和方式）

参照合同文本中的付款方式及进度执行。

三、技术要求

（一）基本要求

1. 采购标的需实现的功能或者目标

1.1 项目运维目标

1.1.1 突发公共卫生事件应急统计系统运维目标

突发公共卫生事件应急统计系统运维拟对1套产品化基础软件、2 套中间件软件、9个应用子系统进行运行维护和管理，以确保系统正常运行，具体运行维护目标包括：

- 按照业务方要求完成对相关信息的采集、统计、分析要求；
- 保障业务系统的正常运行，对异常情况及时处理；
- 对各应用子系统在用户日常业务操作中出现问题数据进行处理和维护；
- 对各子系统数据库进行日常巡检、修复、日常维护处理等操作；
- 通过远程、网络及现场方式为各子系统用户提供相应的技术支持服务，配合用户完成数据上报工作；
- 对必要的基础软件进行维护，为应用程序的运行提供支撑。

1.1.2 统计平台系统运维目标

统计平台系统运维拟对1套产品化基础软件、2 套中间件软件、6个应用子系统进行运行维护和管理，以确保系统正常运行，具体运行维护目标包括：

- 按照业务方要求完成对相关报表信息的采集、统计、分析要求；
- 保障业务系统的正常运行，对异常情况及时处理；
- 对各应用子系统在用户日常业务操作中出现问题数据进行处理和维护；
- 不定期更新各个应用子系统数据标准、数据字典库；
- 协助用户完成定期、不定期数据统计工作需求，满足各级领导对卫生信息统计的要求；
- 对各子系统数据库进行日常巡检、修复、日常维护处理等操作；
- 通过远程、网络及现场方式为各子系统用户提供相应的技术支持服务，配合用户完成数据上报工作；
- 对必要的基础软件进行维护，为应用程序的运行提供支撑。

1.1.3 北京市卫生统计信息平台三期系统运维目标

北京市卫生统计信息平台三期系统运维拟对 1 套产品化基础软件、2 套中间件软件、4 个应用子系统以及机构访问系统的方式进行管理，以确保卫生统计平台三期系统正常运行。具体运行维护目标如下：

- 按照业务方要求完成对相关报表信息的采集、统计、分析要求；
- 保障业务系统的正常运行，对异常情况及时处理；
- 对各应用子系统在用户日常业务操作中出现问题数据进行处理和维护；
- 不定期更新各个应用子系统数据标准、字典库；

- 对各子系统数据库进行日常巡检、更新、修复、处理等操作；
- 通过远程、网络及现场方式为各子系统用户提供相应的技术支持服务，配合用户完成数据上报工作；
- 对必要的基础软件进行维护，为应用系统的运行提供支撑；

1.1.4 北京市宏观经济与社会发展基础数据库卫健委应用系统运维目标

北京市宏观经济与社会发展基础数据库运行维护拟对 1 套应用系统进行运行维护和管理，以确保系统正常运行，完成数据采集及上报统计局的工作任务，具体运行维护目标包括：

- 按照业务方要求完成对相关单位报表数据的采集、统计、产出及信息上报；
- 保障业务系统的正常运行，对异常情况及时处理；
- 对系统在用户日常业务操作出现的问题数据进行处理和维护；
- 协助用户完成定期、不定期数据统计工作需求，提供信息分类汇总服务，满足各级领导对卫生信息统计的要求；
- 对系统数据库进行日常巡检、修复、日常维护处理等操作；
- 通过远程、网络、现场方式为各子系统用户提供相应的技术支持服务，配合用户完成数据报送工作；
- 对必要的基础软件进行维护，为应用软件的运行提供支撑。

1.1.5 全市门急诊和住院患者监测系统运维目标

全市门急诊和住院患者监测系统总体服务目标为：完成北京市 16 区各级医疗机构（包括三级、二级、一级医院及社区卫生服务机构、诊所、门诊部）全市门急诊、住院患者监测信息的数据采集与质控、数据清洗、数据产出、与北京市经信局大数据平台对接服务工作以及运维工作。具体服务目标如下：

- 通过每日采集、质控、清洗与疫情相关的门急诊、住院等数据，形成各类专题数据库；
- 通过对疫情相关数据的统计分析和挖掘，产出各类定制的业务报表，为相关决策提供数据支撑服务；

- 将全市门急诊、住院患者信息上传至经信局大数据平台。

1.1.6 中医统计报表采集与维护系统运维目标

中医统计报表采集与维护系统总体服务目标为：完成北京市各中医类医院、基层医疗卫生机构、紧密型县域医共体以及互联网医院中医统计报表的数据采集上报、统计报表产出、任务维护、校验维护、特例数据管理等运维工作，满足卫生管理部门对中医类统计报表的统计管理需求。具体服务目标如下：

- 按照业务方要求完成对相关报表信息的采集、统计要求；
- 保障业务系统的正常运行，对异常情况及时处理；
- 对各应用子系统在用户日常业务操作中出现的的问题数据进行处理和维护；
- 不定期更新各个应用子系统数据标准、字典库；
- 通过对中医类相关数据的统计分析，产出各类定制的业务报表，为相关决策提供数据支撑服务；
- 通过远程、网络及现场方式为各子系统用户提供相应的技术支持服务，配合用户完成数据上报工作。

1.2 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

- GB/T 28827.1-2022 信息技术服务 运行维护 第1部分通用要求
- GB/T 28827.2-2012 信息技术服务 运行维护 第2部分交付规范
- GB/T 28827.3-2012 信息技术服务 运行维护 第3部分应急响应规范

（二）服务内容及要求

2. 采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求；

2.1 突发公共卫生事件应急统计系统运维服务

2.1.1 服务内容

突发公共卫生事件应急统计系统运维服务内容包括：基础产品软件运维服务和应用系统运维服务，具体如下：

2.1.1.1 基础产品软件运维服务

2.1.1.1.1 维护内容

- 基础软件1套

- Oracle数据库 1 套
- 中间件软件 2 套
 - Tomcat 1 套
 - Apache 1 套

2.1.1.1.2 具体服务内容

| 类别 | 名称 | 运维内容 |
|--------------|------------------------|--------------------------|
| 基础产品软件 维护 | Oracle 数据库（1 套） | 保证软件系统正常运行； 对数据库进行巡检； |
| | Apache、Tomcat 中间件（2 套） | |

2.1.1.1.3 服务频率

- Oracle数据库日常巡检服务:每周;
- 系统中间件（Apache、Tomcat）日常运维服务：根据应用巡检发现的问题，及时处理；

2.1.1.1.4 提交成果

提交《数据库巡检记录单》和《数据库运行分析报告》。

2.1.1.2 应用系统运维服务

2.1.1.2.1 应用系统运维服务范围

应用系统运维服务范围包括：部署在北京市政务云（首信云）的北京市突发公共卫生事件应急统计系统1 套，各医疗机构（客户端）通过WEB地址访问。

该系统包括以下9个子系统：

- 燃放烟花爆竹致伤人员统计子系统；
- “黄金周”期间医务人员值守及工作量统计子系统；
- 预约挂号信息统计子系统；
- 统计资料汇编整理；
- 北京地区医疗机构外地就医情况调查子系统；
- 全国医疗服务价格和成本监测-北京医院病案首页信息共享子系统；
- 北京地区医疗卫生机构人才需求调查子系统；
- 北京市医疗卫生机构节能医废统计子系统；
- 统计资料简编整理；

2.1.1.2.2 具体服务内容

| 序号 | 子系统名称 | 运维服务内容 |
|-----|----------------------|---|
| (1) | 燃放烟花爆竹致伤人员统计子系统 | 医疗机构的电话、网络咨询服务 |
| | | 医疗机构的数据上报技术服务 |
| | | 数据上报前的准备工作：包括历史数据的准备、报表表样修改、采集表样的修改、后台算法的修改 |
| | | 不定期非常规数据导出 |
| | | 配合北京市卫生健康大数据与政策研究中心向烟花办等上级管理部门上报信息 |
| (2) | 黄金周期间医务人员值守及工作量统计子系统 | 医疗机构电话、网络咨询服务 |
| | | 医疗机构的数据上报技术服务 |
| | | 任务维护 |
| | | 不定期非常规数据导出、数据分析服务 |
| (3) | 预约挂号信息统计子系统 | 医疗机构的电话、网络咨询服务 |
| | | 医疗机构的数据上报技术服务 |
| | | 任务维护，维护新增机构与用户 |
| | | 不定期提供个性化数据导出、统计、分析服务 |
| (4) | 统计资料汇编信息整理 | 根据统计平台年报、月报的采集数据生成汇编数据、核对数据 |
| | | 调整机构范围、公式 |
| (5) | 北京地区医疗机构外地就医情况调查子系统 | 配合完成信息采集 |
| | | 提供医疗机构电话、网络咨询服务 |
| | | 提供医疗机构上报技术服务 |
| | | 任务维护 |
| | | 不定期非常规报表产出 |
| (6) | 全国医疗服务价格和成 | 配合完成信息采集 |
| | | 提供电话、网络咨询服务 |

| 序号 | 子系统名称 | 运维服务内容 |
|-----|---------------------|-----------------------------|
| | 本监测-北京医院病案首页信息共享子系统 | 提供上报技术服务 |
| | | 任务维护 |
| | | 不定期非常规报表产出 |
| (7) | 北京地区医疗卫生机构人才需求调查子系统 | 配合完成信息采集 |
| | | 提供电话、网络咨询服务 |
| | | 提供医疗机构上报技术服务 |
| | | 任务维护 |
| | | 不定期非常规报表产出 |
| (8) | 北京市医疗卫生机构节能医废统计子系统 | 配合完成信息采集 |
| | | 提供电话、网络咨询服务 |
| | | 任务维护 |
| | | 不定期非常规报表产出 |
| (9) | 统计资料简编信息整理 | 根据统计平台年报、月报的采集数据生成简编数据、核对数据 |

2.1.1.2.3 服务对象

本项目运维服务对象包括但不限于如下用户：

- 全市医疗卫生机构突发公共卫生事件应急统计系统用户；
- 北京市卫生健康大数据与政策研究中心、卫健委相关处室用户；

2.1.1.2.4 服务频率

- 业务应用系统巡检服务：每工作日；
- 业务应用系统应急维护服务：根据需要随时；
- 驻场工程师客户服务：每工作日。

2.1.1.2.5 提交成果

提交《应用巡检记录单》、《应用巡检分析报告》、《数据库工作确认单》。

2.1.2 服务方式

服务方式包含网络远程、电话、上门（现场）技术支持等。

2.1.3 服务地点

北京市通州区达济街6号院1号楼 北京市卫生健康大数据与政策研究中心

2.2 统计平台运维服务

2.2.1 服务内容

统计平台运维服务内容包括：一套 Oracle 数据库产品、两套中间件产品、6 个业务系统，具体如下：

2.2.1.1. 基础产品软件运维服务

2.2.1.1.1 维护内容

- 基础软件 1 套
 - Oracle数据库 1 套
- 中间件软件 2 套
 - Tomcat 1 套
 - Apache 1 套

2.2.1.1.2 具体服务内容

| 类别 | 名称 | 运维内容 |
|----------|---|--------------------------|
| 基础产品软件维护 | Oracle 数据库（1 套） 版本号：11G | 保证软件系统正常运行； 对数据库进行巡检； |
| | Apache 和 Tomcat 中间件各一套， Apache 2.4 Tomcat 6.0 | |

2.2.1.1.3 服务频率

- Oracle数据库日常巡检服务：每周；
- 系统中间件（Apache、Tomcat）日常运维服务：根据应用巡检发现的问题，及时处理；

2.2.1.1.4 提交成果

提交《数据库巡检记录单》和《数据库运行分析报告》。

2.2.1.2 应用系统运维服务

2.2.1.2.1 应用系统运维服务范围

应用系统运维服务范围包括：部署在北京市政务云（首信云）的北京市卫生统计信息平台系统1 套，各医疗卫生机构（客户端）通过WEB地址访问。该系统包括以下子系统：

- 医疗卫生机构年报表子系统；

- 医疗服务月报表子系统；
- 卫生人力基本信息调查表子系统；
- 医用设备调查表子系统；
- 住院病案首页子系统
- 老年健康服务年报表子系统；

2.2.1.2.2 具体服务内容

| 序号 | 子系统名称 | 运维服务内容 |
|-----|----------------|---|
| (1) | 医疗卫生机构年报表子系统 | 医疗机构的电话、网络咨询服务 |
| | | 医疗机构的数据上报技术服务 |
| | | 不定期个性化数据分析需求，包括：医疗资源分布、医疗服务、医疗效率等数据分析服务 |
| | | 配合定期向卫生部国家直报平台推送数据 |
| (2) | 医疗卫生服务月报表子系统 | 医疗机构电话、网络咨询服务 |
| | | 医疗机构的数据上报技术服务 |
| | | 每年对月报数据的清理、加工服务 |
| | | 不定期非常规数据导出、数据分析服务 |
| | | 配合定期向卫生部国家直报平台推送数据 |
| (3) | 卫生人力基本信息调查表子系统 | 配合完成卫生人力资源信息采集工作 |
| | | 医疗机构的电话、网络咨询服务 |
| | | 医疗机构的数据上报技术服务 |
| | | 每年对卫生人员信息进行清洗、加工 |
| | | 配合进行数据业务校验规则的动态调整、管理服务 |
| | | 配合信息上报人员解决系统应用技术问题，解答咨询问题 |
| | | 提供数据标准升级、维护 |
| | | 不定期提供个性化数据导出、统计、分析服务 |
| | | 配合定期向卫生部国家直报平台推送数据 |
| | | |
| (4) | 医用设备调查表子系统 | 配合完成大型医用设备信息采集工作 |
| | | 医疗机构的电话、网络咨询服务 |
| | | 医疗机构的数据上报技术服务 |
| | | 每年对万元以上设备数据进行清洗、加工 |

| 序号 | 子系统名称 | 运维服务内容 |
|-----|--------------|--|
| | | 对部分特殊设备信息进行校验规则的动态调整服务 |
| | | 配合信息上报人员解决系统应用技术问题，解答咨询问题 |
| | | 提供数据标准升级、维护 |
| | | 不定期提供个性化数据导出、统计、分析服务 |
| | | 配合定期向卫生部国家直报平台推送数据 |
| (5) | 住院病案首页调查表子系统 | 配合完成住院病案首页数据信息采集 |
| | | 医疗机构的电话、网络咨询服务 |
| | | 医疗机构的数据上报技术服务 |
| | | 医院HIS商XML病历首页数据接口咨询服务 |
| | | 系统使用过程中的门急诊病历首页系统问题的处理 |
| | | 每年对数据进行清洗、加工服务 |
| | | 对于部分特殊病例进行校验规则的动态调整服务 |
| | | 诊断标准、手术操作标准、药品编码、检验检查、医疗服务收费分类等数据标准更新维护服务 |
| | | 不定期个性化数据分析需求，如：疾病谱、手术操作、检验检查、医疗负担等主题数据导出分析服务 |
| | | 病历首页XML数据接口上传、验证、分析等功能的性能调优 |
| (6) | 老年健康服务年报表子系统 | 不定期向卫生部直报系统推送数据 |
| | | 医疗机构电话、网络咨询服务 |
| | | 医疗机构的数据上报技术服务 |
| | | 不定期非常规数据导出、数据分析服务 |
| | | 配合信息上报人员解决系统应用技术问题，解答咨询问题 |
| | | 提供数据标准升级、维护 |
| | | 配合定期向卫生部国家直报平台推送数据 |

2.2.1.2.3 服务对象

本项目运维服务对象包括但不限于如下用户：

- 全市医疗卫生机构统计平台系统用户；
- 北京市卫生健康大数据与政策研究中心、卫健委其他相关处室用户；

2.2.1.2.4 服务频率

- 业务应用系统巡检服务：每工作日；
- 业务应用系统应急维护服务：根据需要随时；
- 工程师驻场客户服务：每工作日。

2.2.1.2.5 提交成果

提交《应用巡检记录单》、《应用巡检分析报告》、《数据库工作确认单》。

2.2.2 服务方式

服务方式包含网络远程、电话、上门（现场）技术支持等。

2.2.3 服务地点

北京市通州区达济街6号院1号楼 北京市卫生健康大数据与政策研究中心

2.3 北京市卫生统计信息平台三期系统运维服务

2.3.1 服务内容

统计平台三期系统运维服务内容包括：基础产品软件运维服务、应用系统运维服务，具体如下：

2.3.1.1 基础产品软件运维服务

2.3.1.1.1 维护内容

- 1套基础软件
 - Oracle 数据库 1套
- 2套中间件
 - Tomcat 1套
 - Apache 1套

2.3.1.1.2 具体服务内容

| 类别 | 名称 | 运维内容 | 备注 |
|----|----|------|----|
|----|----|------|----|

| | | | |
|----------|----------------------------|--------------------------|--|
| 基础产品软件维护 | Oracle 数据库（1 套） | 保证软件系统正常运行； 对数据库进行巡检； | |
| | Apache、Tomcat 中间件 （2 套） | | |
| | Business Objects 软件 | BO 应用技术咨询服务 | |
| | | 业务分析主题刷新服务 | |
| | | 各个业务模块元数据同步服务 | |

2.3.1.1.3 服务频率

- Oracle数据库日常巡检服务:每周;
- 系统中间件（Apache、Tomcat）日常运维服务：根据应用巡检发现的问题，及时处理；
- Business Objects软件日常维护服务：根据需要不定期；

2.3.1.1.4 提交成果

提交《数据库巡检记录单》和《数据库运行分析报告》。

2.3.1.2 应用系统运维服务

2.3.1.2.1 应用系统运维服务范围

应用系统运维服务范围包括：部署在北京市政务云（首信云）的北京市卫生统计信息平台三期系统 1 套，各医疗卫生机构（客户端）通过WEB地址访问。包括如下几部分：

- 门急诊病历首页（门诊大病）子系统
- 保健人员信息统计子系统
- 肿瘤登记信息系统
- 医政管理系统接口子系统
- 机构访问系统的方式管理
- 应用系统日常维护管理服务

2.3.1.2.2 具体服务内容

| 序号 | 系统名称 | 运维服务内容 |
|-----|------------------|----------------|
| (1) | 门急诊病历首页（门诊大病）子系统 | 医疗机构的电话、网络咨询服务 |
| | | 医疗机构的数据上报技术服务 |

| | | |
|-----|-------------|--|
| | | 医院 HIS 商 XML 病历首页数据接口咨询服务 |
| | | 系统使用过程中的门急诊病历首页系统问题的处理 |
| | | 每年对数据进行清洗、加工服务 |
| | | 对于部分特殊病例进行校验规则的动态调整服务 |
| | | 诊断标准、手术操作标准、药品编码、检验检查、医疗服务收费分类等数据标准更新维护服务 |
| | | 不定期个性化数据分析需求，如：疾病谱、手术操作、检验检查、医疗负担等主题数据导出分析服务 |
| | | 病历首页 XML 数据接口上传、验证、分析等功能的性能调优 |
| (2) | 保健人员信息统计子系统 | 医疗机构电话、网络咨询服务 |
| | | 医疗机构的数据上报技术服务 |
| | | 每年对数据进行清理、加工服务 |
| | | 保健人员病案首页、月度统计报表数验证规则调整支持服务 |
| | | 疾病诊断编码、手术操作编码（北京 ICD-10 临床版）标准更新维护服务 |
| | | 不定期非常规数据导出、数据分析服务 |
| (3) | 肿瘤登记信息系统 | 全市医疗机构用户电话、网络咨询服务 |
| | | 全市医疗机构用户及中心用户技术支持服务 |
| | | 标准字典更新维护服务 |
| | | 不定期非常规数据导出、数据分析服务 |
| (4) | 医政管理系统接口子系统 | 系统集成接口技术咨询服务 |
| | | 数据整合情况检查服务 |
| | | 与医政机构注册审批系统的全市万余家医疗卫生机构数据核对服务 |

| | | |
|-----|--------------|---|
| | | 与医政医师注册审批系统的全市执业医师数据核对服务 |
| | | 与医政注册护士审批管理系统全市注册护士数据核对服务 |
| (5) | 机构访问系统的方式管理 | 根据机构的具体情况，确定访问系统的合理方式。如果机构没有政务网环境要负责接受机构申请并协调云服务商完成新增账号的工作，也包括协调云服务商进行密码重置等工作 |
| (6) | 应用系统日常维护管理服务 | 定期对应用系统进行巡检及分析服务 |

2.3.1.2.3 服务对象

本项目运维服务对象包含但不限于如下用户：

- 全市医疗卫生机构统计平台三期系统用户
- 北京市卫生健康大数据与政策研究中心、卫健委相关处室用户

2.3.1.2.4 服务频率

- 业务应用系统巡检服务：每工作日；
- 业务应用系统应急维护服务：根据需要随时；
- 应用系统日常维护服务：每周；
- 驻场工程师客户服务：每工作日。

2.3.1.2.5 提交成果

提交《应用巡检记录单》、《应用巡检分析报告》、《数据库工作确认单》。

2.3.2. 服务方式

服务方式包含网络远程、电话、上门（现场）技术支持等。

2.3.3 服务地点

北京市通州区达济街 6 号院 1 号楼 北京市卫生健康大数据与政策研究中心

2.4 北京市宏观经济与社会发展基础数据库卫健委应用系统运维服务

北京市宏观经济与社会发展基础数据库一期工程(以下简称“宏观库项目”)是由北京市 23 个委办局参与共建共享。其中，担负着向宏观库提供部门指标数据的共建单位，除具体负责项目总体实施的牵头单位—北京市统计局、国家统计

局北京市调查总队之外，还包括 19 家共建单位。

为具体落实宏观库指标体系构成，了解共建单位资源现状，早在 2009 年底由北京统计局组织，对各个相关的承建单位进行了调查，北京市卫生健康委员会（以下简称“北京市卫健委”）作为北京市卫生健康数据的重要提供单位也积极参加配合了该项工作的开展。

宏观库项目是由北京市卫生健康大数据与政策研究中心负责统一为宏观库提供卫生统计信息数据，同时负责协调北京市卫健委相关直属单位，收集、整理宏观库数据指标，并且按照宏观库项目组要求，定期向宏观库系统上报统计数据。

2.4.1 服务内容

北京市宏观经济与社会发展基础数据库运维服务内容主要包括：基础产品软件运维服务、应用系统运维服务，具体如下：

2.4.1.1 基础产品软件运维服务

2.4.1.1.1 维护内容

- 产品化软件 1 套
 - Oracle 数据库软件 1 套

2.4.1.1.2 服务地点

通过政务云服务商提供的专用加密通道进行远程维护。

2.4.1.1.3 具体服务内容

| 类别 | 名称 | 运维内容 | 备注 |
|--------------|----------------|-----------------------|----|
| 基础产品 软件维护 | Oracle 数据库（1套） | 对数据库进行日常维护，包括定期巡检和分析。 | |

2.4.1.1.4 服务方式

远程巡检。

2.4.1.1.5 服务频率

- Oracle 数据库日常维护服务：每周。

2.4.1.1.6 提交成果

提交《数据库巡检记录单》和《数据库运行分析报告》。

2.4.1.2 应用系统运维服务

2.4.1.2.1 维护内容

北京市宏观经济与社会发展基础数据库卫健委应用系统 1 套。

2.4.1.2.2 服务地点

远程维护。

2.4.1.2.3 具体服务内容

| 类别 | 具体服务工作内容 |
|----------|----------------------|
| 应用系统维护服务 | 为用户创建数据采集任务； |
| | 协助用户完成直属单位数据采集； |
| | 根据要求对数据进行分类整理； |
| | 按规定时间完成数据填报工作； |
| | 定期进行应用系统巡检，发现问题及时解决； |
| | 定期进行数据库巡检，发现问题及时解决； |
| | 对系统进行必要的安全维护； |
| | 为重点时段提供运维保障； |
| | 为用户提供技术支持服务； |

2.4.1.2.4 服务对象

北京市宏观经济与社会发展基础数据库系统运维服务对象包括但不限于如下用户：

- 北京市卫健委相关直属单位用户；
- 北京市卫生健康大数据与政策研究中心用户；

2.4.1.2.5 服务频率

- 业务应用系统日常维护服务：每日；
- 业务应用系统应急维护服务：根据需要随时。

2.4.1.2.6 提交成果

提交《应用巡检记录单》、《应用巡检分析报告》。

2.5 全市门急诊和住院患者监测系统运维

自 2020 年 2 月 1 日起，北京市卫生健康委启动医院就诊患者信息日报制度。北京市各二级及以上医院需要每日定时上报门诊患者就诊信息、急诊患者就诊信息、住院信息。

为使系统能够正常稳定运行，避免发生业务中断等情况，需要进行系统运维。

2.5.1 应用系统运维服务范围

全市 303 家医疗机构的门急诊、住院等相关信息的采集与运维工作。

2.5.2 服务内容

2.5.2.1 数据采集、质控与清洗服务

全市门急诊和住院患者监测系统数据采集、质控与清洗服务工作内容包括以下几个方面：

1) 安排技术支持工程师为各医疗机构的老师提供支持服务。利用微信群提供 7*8 小时的技术支持，以及 7*24 的应急响应；

2) 每天下午截至 16 点，各医疗机构将汇总的各项数据进行统一上报。运维人员需对医院上报完成情况进行实时监控，对上报不及时的医疗机构发送通知，督促各医院按要求的时间完成各项数据的上报工作；

3) 安排专业技术人员对医院上报的各类数据，分类进行质量检查和数据清洗工作。

具体维护的报表如下：

| 序号 | 维护内容 |
|----|--|
| 1 | 门诊个案报表数据维护(含定点、亚定点数据上报、死亡患者信息上报、危重症和重型患者信息情况上报、ICU 患者信息情况上报) |

| 序号 | 维护内容 |
|----|--|
| 2 | 急诊个案报表数据维护(含定点、亚定点数据上报、死亡患者信息上报、危重症和重型患者信息情况上报、ICU 患者信息情况上报) |
| 3 | 住院个案报表数据维护(含定点、亚定点数据上报、死亡患者信息上报、危重症和重型患者信息情况上报、ICU 患者信息情况上报) |
| 4 | 门急诊及住院工作量报表数据维护(含发热门诊及诊室资源情况上报) |
| 5 | 急诊床位使用情况报表数据维护 |
| 6 | 检测机构采样点设置情况表维护 |
| 7 | 核酸检测能力配置表维护 |
| 8 | 核酸检测情况日报表维护 |

2.5.2.2 数据统计分析挖掘与报表产出工作

需要安排专业技术人员对采集的疫情相关数据进行统计分析和数据挖掘。在此基础上, 根据业务部门规定的报表格式和内容, 产出如下各类业务报表:

| 序号 | 报表名称 |
|----|------------------------|
| 1 | 工作量与个案核对情况数据产出 |
| 2 | 73 家发热门诊定点医疗机构情况数据产出 |
| 3 | 150 家医疗机构儿科门诊量、急诊量、住院量 |
| 4 | 发热门诊量及收治患者量明细表 |
| 5 | 社区发热门诊服务量需求表 |
| 6 | 报告组作图所需报表 |
| 7 | 呼吸道疾病监测日报 |
| 8 | 京智平台数据对接 |
| 9 | 京智平台数据对接 (第二批) |

2.5.2.3 与北京市经信局大数据平台对接服务

本系统需提供与北京市经信局大数据平台的对接服务。

2.5.2.4 应急维护服务

当系统运行遇到突发故障影响正常业务时, 需要安排技术人员进行应急故障排除, 以确保各项业务的顺利开展。

2.5.3 运维地点

北京市通州区达济街 6 号院 1 号楼 北京市卫生健康大数据与政策研究中心

2.5.4 服务方式

服务方式包含网络远程、电话、上门（现场）技术支持等。

2.5.5 服务对象

本系统运维服务对象包含但不限于如下用户：

- 全市303家医疗机构用户；
- 北京市卫生健康委、北京市卫生健康大数据与政策研究中心用户；

2.5.6 服务频率

- 数据采集、质控与清洗服务工作：每天；
- 数据统计分析挖掘与报表产出工作：每天；
- 与北京市经信局大数据平台对接服务：每天（每天生成，每周一推送）；
- 应急维护服务：根据需要随时提供服务；

2.5.7 提交成果

提交《数据库工作确认单》、《应用巡检记录单》文档。

2.6 中医统计报表采集与维护系统运维

2.6.1 应用系统运维服务范围

全市中医类医院、基层医疗卫生机构、紧密型县域医共体以及互联网医院的中医相关信息的采集与维护工作。包括如下几部分：

- 采集表上报
- 统计报表产出
- 任务维护
- 校验维护管理
- 特例数据管理
- 数据同步
- 系统管理

2.6.2 服务内容

2.6.2.1 采集表上报服务

中医统计报表采集与维护系统数据采集上报服务工作内容包括以下几个方面：

1) 安排技术支持工程师为各医疗机构的用户提供支持服务。利用微信群提供 7*8 小时的技术支持，以及 7*24 的应急响应；

2) 运维人员需对医院上报完成情况进行监控, 对上报不及时医疗机构发送通知, 督促各医院按要求的时间完成各项数据的上报工作。

具体维护的采集表如下:

| 序号 | 维护内容 |
|----|--------------------------------|
| 1 | 调查 1-1 表-中医类医院基本情况调查表数据维护 |
| 2 | 调查 1-2 表-中医类医院中医药情况调查表数据维护 |
| 3 | 调查 1-3 表-基层医疗卫生机构基本情况调查表数据维护 |
| 4 | 调查 1-4 表-基层医疗卫生机构中医药情况调查表数据维护 |
| 5 | 调查 1-5 表-紧密型县域医共体中医药情况调查表数据维护 |
| 6 | 调查 1-6 表-互联网医院情况调查表数据维护 |
| 7 | 调查 1-7 表-中医医疗服务月报表数据维护 |
| 8 | 调查 1-8 表-中医类医院涉外交流与服务情况调查表数据维护 |

2.6.2.2 统计报表产出

需要安排专业技术人员对采集的中医类相关数据进行统计分析。在此基础上, 根据业务部门规定的报表格式和内容, 产出如下各类业务报表:

| 序号 | 报表名称 |
|----|--------------------------------|
| 1 | 调查 1-1 表-中医类医院基本情况调查表数据产出 |
| 2 | 调查 1-2 表-中医类医院中医药情况调查表数据产出 |
| 3 | 调查 1-3 表-基层医疗卫生机构基本情况调查表数据产出 |
| 4 | 调查 1-4 表-基层医疗卫生机构中医药情况调查表数据产出 |
| 5 | 调查 1-5 表-紧密型县域医共体中医药情况调查表数据产出 |
| 6 | 调查 1-6 表-互联网医院情况调查表数据产出 |
| 7 | 调查 1-7 表-中医医疗服务月报表数据产出 |
| 8 | 调查 1-8 表-中医类医院涉外交流与服务情况调查表数据产出 |

2.6.2.3 任务维护服务

本系统需要为以下报表提供任务维护服务:

| 序号 | 服务内容 |
|----|-------------------------------|
| 1 | 调查 1-1 表-中医类医院基本情况调查表任务维护 |
| 2 | 调查 1-2 表-中医类医院中医药情况调查表任务维护 |
| 3 | 调查 1-3 表-基层医疗卫生机构基本情况调查表任务维护 |
| 4 | 调查 1-4 表-基层医疗卫生机构中医药情况调查表任务维护 |
| 5 | 调查 1-5 表-紧密型县域医共体中医药情况调查表任务维护 |
| 6 | 调查 1-6 表-互联网医院情况调查表任务维护 |

| 序号 | 服务内容 |
|----|--------------------------------|
| 7 | 调查 1-7 表-中医医疗服务月报表任务维护 |
| 8 | 调查 1-8 表-中医类医院涉外交流与服务情况调查表任务维护 |

2.6.2.4 校验维护管理服务

本系统需要为以下报表提供数据校验维护管理服务：

| 序号 | 服务内容 |
|----|--------------------------------|
| 1 | 调查 1-1 表-中医类医院基本情况调查表校验维护 |
| 2 | 调查 1-2 表-中医类医院中医药情况调查表校验维护 |
| 3 | 调查 1-3 表-基层医疗卫生机构基本情况调查表校验维护 |
| 4 | 调查 1-4 表-基层医疗卫生机构中医药情况调查表校验维护 |
| 5 | 调查 1-5 表-紧密型县域医共体中医药情况调查表校验维护 |
| 6 | 调查 1-6 表-互联网医院情况调查表校验维护 |
| 7 | 调查 1-7 表-中医医疗服务月报表校验维护 |
| 8 | 调查 1-8 表-中医类医院涉外交流与服务情况调查表校验维护 |

2.6.2.5 特例数据管理维护服务

本系统需要为以下报表提供特例数据管理维护服务：

| 序号 | 服务内容 |
|----|----------------------------------|
| 1 | 调查 1-1 表-中医类医院基本情况调查表特例数据维护 |
| 2 | 调查 1-2 表-中医类医院中医药情况调查表特例数据维护 |
| 3 | 调查 1-3 表-基层医疗卫生机构基本情况调查表特例数据维护 |
| 4 | 调查 1-4 表-基层医疗卫生机构中医药情况调查表特例数据维护 |
| 5 | 调查 1-5 表-紧密型县域医共体中医药情况调查表特例数据维护 |
| 6 | 调查 1-6 表-互联网医院情况调查表特例数据维护 |
| 7 | 调查 1-7 表-中医医疗服务月报表特例数据维护 |
| 8 | 调查 1-8 表-中医类医院涉外交流与服务情况调查表特例数据维护 |

2.6.2.6 数据同步服务

本系统需要为以下报表提供数据同步服务：

| 序号 | 服务内容 |
|----|-------------------------------|
| 1 | 调查 1-1 表-中医类医院基本情况调查表数据同步 |
| 2 | 调查 1-2 表-中医类医院中医药情况调查表数据同步 |
| 3 | 调查 1-3 表-基层医疗卫生机构基本情况调查表数据同步 |
| 4 | 调查 1-4 表-基层医疗卫生机构中医药情况调查表数据同步 |
| 5 | 调查 1-5 表-紧密型县域医共体中医药情况调查表数据同步 |
| 6 | 调查 1-6 表-互联网医院情况调查表数据同步 |

| 序号 | 服务内容 |
|----|------------------------|
| 7 | 调查 1-7 表-中医医疗服务月报表数据同步 |

2.6.2.7 系统管理服务

为确保用户正常使用本系统，需要提供角色管理和用户管理服务。运维人员应及时解决用户使用中遇到的相关问题。

2.6.2.8 应急维护服务

当系统运行遇到突发故障影响正常业务时，需要安排技术人员进行应急故障排除，以确保各项业务的顺利开展。

2.6.3 运维地点

北京市通州区达济街 6 号院 1 号楼 北京市卫生健康大数据与政策研究中心

2.6.4 服务方式

服务方式包含网络远程、电话、上门（现场）技术支持等。

2.6.5 服务对象

本项目运维服务对象包含但不限于如下用户：

- 全市中医类医院、基层医疗卫生机构、紧密型县域医共体以及互联网医院用户；
- 北京市卫生健康委、北京市卫生健康大数据与政策研究中心用户；

2.6.6 服务频率

- 数据采集上报服务：调查1-1表、1-2表、1-3表、1-4表、1-5表、1-6表和1-8表每年一次，调查1-7表每月一次；
- 统计报表数据产出服务：根据需要随时提供服务；
- 任务维护服务：调查1-1表、1-2表、1-3表、1-4表、1-5表、1-6表和1-8表每年一次，调查1-7表每月一次；
- 校验维护管理服务：根据需要随时提供服务；
- 特例数据管理维护服务：根据需要随时提供服务；
- 数据同步服务：根据需要随时提供服务；
- 系统管理服务：根据需要随时提供服务；
- 应急维护服务：根据需要随时提供服务；

2.6.7 提交成果

提交《数据库工作确认单》、《应用巡检记录单》文档。

3. 为落实政府采购政策需满足的要求：

3.1 促进中小企业发展政策：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，本项目采购服务由小型或微型企业承接的，投标人应出具招标文件要求的《中小企业声明函》给予证明，否则评标时不予认可。投标人应对提交的中小企业声明函的真实性负责，提交的中小企业声明函不真实的，应承担相应的法律责任（注：依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业）。

3.2 监狱企业扶持政策：投标人如为监狱企业将视同为小型或微型企业，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。投标人应对提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责，提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。

3.3 促进残疾人就业政府采购政策：根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加本项目政府采购活动时，投标人应出具招标文件要求的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性承担法律责任。中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不重复享受政策。

3.4 鼓励节能政策：投标人的投标产品属于财政部、发展改革委公布的“节能产品政府采购品目清单”范围的，投标人需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。国家确定的认证机构和节能产品获证产品信息可从市场监管总局组建的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）建立的认证结果信息发布平台链接中查询下载。

3.5 鼓励环保政策：投标人的投标产品属于财政部、生态环境部公布的“环境标志产品政府采购品目清单”范围的，投标人需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。国家确定的认证机构和环境标志产品获证产品信息可从市场监管总局组建的节能产品、环境标志产品认证结果信

息发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）建立的认证结果信息发布平台链接中查询下载。

3.6实施本国产品标准及相关政策：依据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）规定，本项目供应商所投产品在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。且在中国境内生产的组件成本占比应当达到规定比例，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。投标人应出具招标文件要求的证明材料给予证明，否则评标时不予认可。投标人应对提交的证明材料真实性负责，提交证明材料不真实的，应承担相应的法律责任。

4. 采购标的的其他技术、服务等要求

4.1 运维服务要求

4.1.1 服务团队要求

投标人须为本项目组建稳定的、专业的服务团队负责本项目运维工作。

运维服务团队人员必须具备良好的技术能力和业务能力以及丰富的项目经验。运维服务团队人员要严格遵守用户方的各项规章制度和管理规定，爱岗敬业，能够与客户进行很好的沟通，具有很强的工作责任心和客户服务意识。项目运维过程中需经过北京市卫生健康大数据与政策研究中心考核认可（考核内容包括：在规定的服务响应时间内做出应答、重大突发应急事件的解决能力，用户服务过程中主动分析解答问题并及时做好详细的文档记录、按时完成用户提出的相关业务工作。）。

4.1.2 服务团队人员配置要求

为了保证本项目运行维护服务质量，项目运行维护投标人需提供不少于 26 人的运维项目组成员，具体参见下表。

| 岗位 | 岗位要求 | 数量（人） |
|------|---|-------|
| 项目经理 | 全面负责公司运维项目的系统升级、扩容需求与资源落实，配合开发需求，测试、调整运维平台； 协调公司资源，负责公司与客户之间的沟通， | 1 |

| 岗位 | 岗位要求 | 数量(人) |
|---------|--|-------|
| | 进行项目管理。 | |
| 系统架构师 | 在运维期间，遇到安全补丁升级等可能涉及系统架构调整的，由系统架构师对相关研发和调整工作进行安排及指导。 | 1 |
| 系统管理员 | 系统日常管理；软件安装部署、更新升级。 | 1 |
| 软件工程师 | 负责应用系统程序维护，包括：Bug 修复、系统优化等。 | 6 |
| 数据库工程师 | 负责应用系统数据库程序维护，包括：Bug 修复、系统优化等。 | 4 |
| 测试工程师 | 搭建测试平台，协助开发设计、推行、实施和持续改进。 | 2 |
| 技术支持工程师 | 响应及解决客户的技术要求、疑问以及系统使用过程中遇到的各种问题。 | 6 |
| 驻场工程师 | 负责驻场日常系统维护及监控，提供 IT 软件方面的服务和支持，保证系统的稳定，并且为用户提供应用系统技术咨询及相关服务。 | 4 |
| 文档工程师 | 负责汇总项目运维资料，整理项目相关文档资料。 | 1 |

注：以上各表的人员数量为基本要求

4.1.3 驻场服务要求

为了更好的做好本项目的运行维护工作，确保项目稳定运行，本项目投标人需提供不少于 4 人的驻场工程师服务。驻场工程师具有相关应用系统的技术支持工作经验。

驻场工程师的工作时间需与用户相同，每个工作日在用户现场进行技术支持服务，服务内容包括：

- 通过网络远程、电话、Email 等方式接收各医疗卫生机构用户提出的服务请求和电话咨询；
- 解答用户提出的问题；
- 协助用户进行卫生统计数据的上报及报表产出等；

- 应用系统的日常维护工作。

4.1.4 培训服务要求

为了保障项目的有效、高效运行，投标人应根据业务单位的实际需要，配合做好用户的培训工作。

4.1.5 响应时间要求

- 接收服务请求和咨询：应在 5*8 小时工作时间内公司设置热线电话，接听用户的服务请求并及时处理；
- 在非工作时间设置有 7*24 小时接听的移动电话热线，用于对突发重大故障的应急响应；
- 在应用软件出现故障时，应在 2 小时内响应，8 小时恢复系统运行；

4.1.6 运维记录要求

在投标人开展运行维护服务过程中，需要对系统运维过程中的各类维护信息进行详细记录、分类整理，并作为项目运行维护质量的考核项目提交项目建设方。

4.2 服务质量保证要求

由于信息技术的专业性、复杂性和长期性，北京市卫生健康大数据与政策研究中心在政府信息系统安全、稳定运行保障方面，对投标人提出了以下服务要求：

(1) 拥有一支稳定的服务保障队伍，并具有较强的技术保障实力。

(2) 拟派本项目的项目经理及项目组成员须具备丰富的信息化项目实施经验，且在项目运维服务过程中不得随意更换其拟派的项目经理，如果需要更换，则必须经建设方书面同意。

(3) 按运维需求提供相应的服务，制订运维服务标准规程。

(4) 具备提供 7*24 小时应急响应服务能力，针对信息系统出现的突发应急重大故障，在 30 分钟内给予响应，常见故障 4 小时内解决，最迟不超过 8 小时。

(5) 能够提供规范的全方位的信息系统技术培训。

(6) 具有良好的职业道德，不损害用户利益。

投标人在服务过程中应严格按照相关信息系统运维标准，针对服务的各个环节，有专门的项目质量管理保障，包括完善的项目运维工作流程、运维文档模版和质量记录文档。

4.3 安全保密要求

(1) 自合同签订之日起，投标人有责任对采购人提供的各种技术文件与工

作业务信息进行保密。

(2) 投标人须与采购人签订《安全保密协议》。

(3) 投标人应遵守采购人的各项规章制度，严格按照工作规范组织进行运维工作。

(4) 投标人须制定合理的措施对运维人员进行管理和思想教育，加强保密意识，安全生产意识。

5. 验收标准

本项目运维服务期满后,由采购人组织相关人员对运维项目进行全面验收,验收以双方确认的验收文档为准。需要交付以下文档:

- (1) 数据库巡检记录单
- (2) 数据库分析报告
- (3) 数据库工作确认单
- (4) 应用巡检记录单
- (5) 应用巡检分析报告
- (6) 安全演练报告
- (7) 运维总结报告
- (8) 用户满意度调查表
- (9) 培训相关资料

6. 项目技术方案内容要求

投标人需提供完整、可行的项目运维技术方案,具体内容应包括以下几部分:

1) 系统现状: 根据用户提供的项目运维服务内容对系统的技术框架(包括系统所采用的技术、系统技术架构等)、运行环境(包括硬件环境和软件环境)、运行状况(系统目前的运行情况,包括实现了哪些业务内容及所具有的功能等)、应用情况(哪些机构应用了本系统)、用户群(系统的使用用户有哪些)、运行特性(包括各系统采集的报表有哪些,数据采集高峰期在哪些时段,并发用户数量等)等各方面进行分析;

2) 项目服务内容: 需对项目的服务内容分别进行论述、分析,包括产品化软件运维服务和应用系统运维服务,制定相应的运维服务规划;

3) 系统业务需求: 需清晰地描述本项目的业务需求,包括各个信息报表内

容；数据质控标准；业务流程以及输出报表；

4) 运维服务方案：需清晰地阐述方案所包含的内容，包括运行维护内容；服务流程；项目管理、质量保障方案；运维管理；应急保障方案五部分；

5) 人员配置方案：项目组人员配置要合理，项目人员应按照工作岗位进行安排。参与本项目的运维服务人员需提供相应的运维或开发工作经验简历。

7. 验收标准

1) 按照招标及投标文件要求，完成所有服务项目。

2) 提交了合同要求的全部维护报告及工作报告等文档。

3) 配合采购方开展季度考评等项目管理工作，并要求提交运维材料。

4) 本项目的实施过程中将产生大量的技术及管理文档，中标人应协助项目单位，负责建立、维护、交接项目实施过程中产生的各类文档，确保项目文档的内容体现本项目的实施过程，并确保项目文档的完整性和准确性。

5) 通过采购人组织的项目验收评审会。

第六章 拟签订的合同文本

（本合同仅供参考，最终正式合同以双方签订为准）

电子政务运维项目服务合同

项目名称：（项目名称）

甲 方：北京市卫生健康大数据与政策研究中心

乙 方：（承建商名称）

签约地点：北京市卫生健康大数据与政策研究中心

签约日期：20XX 年 X 月

第一章 合同说明条款

1. 甲、乙双方根据国家和北京市相关法律法规的规定，本着诚实守信、合作互利的原则，经过友好协商，就甲方委托乙方提供项目运维服务事宜签订本合同。

2. 甲、乙双方之间任何与本合同有关的信函、电子邮件、电话，均使用并且只能使用下列双方确认的地址、传真号码、电话号码、电子邮件地址名。

| 单位名称 | 地址 | 传真 | 电话 | 电子邮件地址 |
|-------------------|---------|----|-------------|-------------|
| 北京市卫生健康大数据与政策研究中心 | | | (中心项目接口人电话) | (中心项目接口人邮箱) |
| 承建商名称 | 承建商注册地址 | | | |

3. 甲、乙双方之间有关合同的财务往来及结算，应通过下列甲方与乙方共同确认的银行及账号进行。本合同存续期间，一方若遇结算银行及账号变化，应在变化之日起7日内书面告知另一方，因该方未及时告知而导致的不利后果由该方自行承担。

4. 本合同的有效组成部分包括：本合同、合同附件、招标文件、投标文件、运维服务方案。

第二章 服务内容

1. 服务内容

乙方负责“XXXXXXXX”的运行维护服务，保证信息系统稳定、安全和可靠运行，并保障信息系统数据安全和信息交换安全；服务内容详细描述见附件。

2. 服务承诺

乙方在合同约定期限内选派专业技术运维人员、安全运维人员满足甲方的服务需求。服务承诺详细描述见附件。

3. 服务期间

乙方为甲方提供运行维护服务的期间为____年____月____日到____年____月____日。

第三章 合同价款

在本合同涉及的以上内容条件下，服务期为1年的合同价款为：

| | 年度技术服务费（元） | 年度技术服务费（大写） |
|------|------------|-------------|
| 服务年度 | | |
| 总 计 | | |

技术服务费清单详见附件。

第四章 支付条款

1. 支付依据

乙方应向甲方汇报运维的工作情况，甲方根据乙方提交的运维文档和年度运维报告及相关服务要求和约定，支付运维服务费。

2. 支付方式

A. 维护合同中包括维护费用：人民币大写（¥ 元人民币）。

B. 本合同签订之日起 20 个工作日内，甲方向乙方以支票或转账方式一次性支付 50%合同款；即人民币大写： 元整（¥ 元）。

C. 本合同运维服务期满后并通过验收后且乙方无任何违约行为，甲方待财政资金到位后将 50%合同款；即人民币大写： 元整（¥ 元）支付给乙方。

D. 在甲方支付合同款项的同时，乙方应给甲方开具符合国家规定的相应金额的正规国家税务发票，否则甲方有权拒绝付款并不承担违约责任。

第五章 双方责任

5.1. 甲方责任

1. 甲方应提供必要的环境和设备条件（包括但不限于网络设备、服务器、工作站、打印机、系统软件等运行环境），以便于乙方的软件安装、运行和调试等工作。

2. 在项目运维过程中，甲方应组织相关专家、技术人员参与项目组织管理，并成为管理小组成员贯穿于项目实施的过程始末；甲方应指派至少一名具备一定业务素质和能力的人员协助乙方开展运维工作。

3. 乙方向甲方提供的内部资料，甲方应予以保密，甲方不得向任何第三方泄露乙方的商业机密和技术机密。

5.2. 乙方责任

1. 乙方应严格按照项目管理实施的规定组织相关专家、技术人员等成立项目组，负责该项目的实施工作。

2. 乙方应指派专业人员负责软件系统的安装、调试、维护和用户培训。

3. 根据甲方的实际工作情况完成软件系统的安装、调试、测试以及相关人员的应

用培训等工作，乙方保证本项目运维的系统符合甲方需求。

4. 甲方向乙方提供的内部资料乙方应予以保密，乙方承诺不向任何第三方泄露甲方机密。

5. 乙方应按合同规定时间完工。

6. 乙方应在工程结束时提交相应技术文档，并积极配合甲方对工程项目进行验收。

7. 为保证甲方能正常使用该系统，乙方保证完成本合同约定技术支持与售后服务的有关条款。

8. 乙方应按照甲方的运维项目管理办法、《北京市接诉即办条例》接受监督管理。

9. 服务机构不得将技术服务转包或者分包,如有此类情形,应及时在中心备案。

第六章 验收

6.1 中期评估

自运维服务开始，满 6 个月后，乙方应在 30 日内向甲方提交中期评估文档及评估申请，由甲方组织相关人员对项目进行中期评估，评估内容以最终验收资料为准。

6.2 年 月 日前，由甲方组织相关人员对系统进行全面验收，验收以双方确认的验收文档为准。

第七章 运维工作记录文档交付

项目验收交付的同时需完成文档交付工作，包含但不限于以下文档。

交付形式：纸介质形式。

交付内容：

- 1、数据库巡检记录单
- 2、数据库分析报告
- 3、数据库工作确认单
- 4、应用巡检记录单
- 5、应用巡检分析报告
- 6、安全演练报告
- 7、运维总结报告
- 8、用户满意度调查表

9、培训相关资料

交付份数：1份。

第八章 技术支持与售后服务

- 8.1. 系统运行期内，由专职的技术人员负责系统的运行保证，由专职的支持人员提供系统使用支持。
- 8.2. 系统完成试运行后，乙方负责所开发应用系统软件部分的一年内免费保证保修责任。乙方提供 7 天*24 小时电话热线支持和传真服务，若因乙方责任，使得甲方出现系统故障，乙方承诺甲方 1 小时应答，4 小时恢复。
- 8.3. 在本合同履行期间内，由于甲方需求的少量变化，如属开发量较小（累计不高于20人.日）的工作，乙方应对应用系统的局部调整提供免费服务。如开发量较大，甲、乙双方商谈相应费用。

第九章 违约条款

违反本合同约定，违约方应按照国家 and 北京市相关法律法规的规定有关条款的规定承担违约责任。

9.1 乙方未按约定提供服务

由于乙方的原因造成总体工程延期，每延期 2 天，乙方同意甲方扣除延期项目金额的1%。但最多不超过5%。

9.2 甲方未按约定支付服务费

在项目验收合格 30 天后，甲方按本合同规定付款期限每推迟 15 天付款，甲方同意乙方加罚甲方未付款项的1%。但最多不超过5%。

第十章 服务质量考核条款

- 10.1 甲方依据服务质量标准，对乙方提供的服务进行考核。
- 10.2 如果乙方没有满足服务质量考核标准，乙方除了应采用补救措施外，甲方有权力要求乙方给与一定的赔偿。
- 10.3 乙方应当每三个月向甲方提交书面或电子季度服务工作总结报告，接受甲方的评审；甲方应当在收到季度服务工作总结报告后14日内对报告进行评审或提出质疑。

14 日内未提出质疑的，视为甲方通过评审。

10.4 乙方应建立接诉即办工作机制，针对本项目相关方提出的咨询、求助、投诉、举报、建议等诉求，建立快速响应、高效办理、及时反馈的机制。乙方主动接受项目相关方的监督，如有推诿、敷衍、弄虚作假等行为，造成重大影响的，甲方有权扣除项目金额的 1%-5%。

10.5 乙方接受甲方的接诉即办考评机制，定期点评、通报考评结果。

10.6 乙方应按照北京市智慧城市建设“月报季评”指标要求配合甲方开展运维工作，确保部署在政务云上的业务系统达标。

第十一章 安全保密条款

11.1 自合同签订之日起，乙方有责任对甲方提供的各种技术文件（软件、咨询报告、服务内容）与工作业务信息进行保密，未经甲方书面批准不得提供给第三方。如有违反，乙方应承担相应的法律责任。此保密义务不因合同的终止而免除。

11.2 乙方必须与甲方签订《安全保密协议》，见附件 2。

11.3 乙方必须遵守甲方的各项规章制度，严格按照工作规范组织进行运维工作，制定切实可行的措施保障人员安全，设备安全，生产安全，信息安全、数据安全。

11.4 乙方必须制定合理的措施对运维人员进行管理和思想教育，加强保密意识，安全生产意识、网络安全意识。

11.5 乙方如违反《安全保密协议》，乙方必须承担全部责任并赔偿甲方的一切损失，甲方有权追究乙方的法律责任并终止本合同。

11.6 乙方应积极配合信息安全主管部门对信息安全进行监督检查。

11.7 乙方应建立相对独立的安全管理团队，指定一名高管作为网络安全负责人。

第十二章 知识产权条款

12.1 乙方保证甲方在使用乙方提供的任何产品、服务时，不受第三方提出侵犯知识产权指控。如果任何第三方提出与乙方提供的任何产品、服务有关的侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担因此发生的一切法律责任和费用。

12.2 本项目实施所产生的信息资源及完成的所有技术成果（包括但不限于软件、源代码及技术资料）的知识产权（包括但不限于著作权、专利权、商标权、专有技术等权利）及衍生权利均由甲方享有，凡有必要或可能申请专利的技术成果，均须通过甲方办理专

利申请。

第十三章 不可抗力

13.1 如果合同任一方因战争、火灾、洪水、台风、地震和其他不可抗力原因，影响了合同的履行，则可根据受影响的程度顺延合同履行期限，这一期限应相当于事故所影响的时间，并可根据情况部分或全部免于承担违约责任。但若一方违约在先，不得以此后发生不可抗力为由免除其违约责任。

13.2 受不可抗力影响的一方应在事件发生后，立即通知对方，并在十日内以书面方式向对方提供该不可抗力事件的证明文件（如政府公告、新闻报道等），并应于不可抗力事件结束后，立即恢复对本合同的履行。

13.3 如果不可抗力事件后果影响合同执行超过 180 天，双方则就未来合同的履行另行商议。

第十四章 解决合同纠纷方式

14.1. 甲、乙双方在合同履行过程中发生的一切争议，均应通过双方友好协商解决。如果协商开始后 30 天还未解决，双方同意由北京市仲裁委员会仲裁。

14.2. 仲裁由北京仲裁委员会按其仲裁规则和程序在北京进行。除非双方另行同意，仲裁的官方语言应为中文。

14.3. 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

14.4. 除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

14.5. 仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其它部分继续执行。

第十五章 廉政承诺

1、合同双方承诺共同加强廉洁自律、反对商业贿赂。

2、甲方及其工作人员不得索要礼金、有价证券和贵重物品；不得在乙方报销由本单位或个人支付的费用；不得以参与项目实施为名，接受乙方从该项目中支取的劳务报酬；不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动。

3、乙方不得向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品；不得为其报销应由甲方单位或个人支付的费用；不得向甲方工作人员支付劳务报酬；不得安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

第十六章 其它条款

15.1 在合同履行过程中，甲、乙双方均不得任意修改合同内容，一方如需修改合同某项条款，需向另一方出具变更内容及理由的申请书，经对方同意并修改相应内容后方可实施，在达成新的协议之前，双方仍按原合同条款进行，否则，后果由自行修改条款一方负责。

15.2 本合同的附件为本合同不可分割的部分，与合同正文具有同等效力。

15.3 如本合同附件中的条款或本合同签署之前所签署的任何文件与本合同的条款相冲突或不一致，以本合同为准。

第十七章 合同的终止

16.1 到期

合同到期的服务终止，甲方应至少在合同到期日前 7 天以明确的书面形式通知乙方。

16.2 续约

甲方在合同到期日前 180 天提前通知乙方的情况下，双方可以商议续约。

16.3 违约的终止

若合同一方有足够证据证明合同另一方未在规定时间内履行本合同项下规定义务，可向对方提出书面违约通知，提出终止部分或全部合同，合同中未终止的部分应继续履行。

16.4 破产的终止

如合同一方破产或有证据证明其无清偿能力，另一方可在任何时候以书面形式通知对方，提出终止合同而不给对方补偿。或要求资产保全防止损失扩大。本合同的终止将不影响乙方采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。

第十八章 合同的生效

17.1 本合同有效期限为____年____月____日到____年____月____日，合同自双方加盖单位合同章或公章后生效。

17.2 本合同一式六份，甲方三份，乙方三份。具有同等法律效力。

17.3 本合同未尽事宜，凡需对本合同条款进行修改，应经双方协商后以补充协议方式明确。

中技国际招标有限公司

甲方：北京市卫生健康大数据与政策研究中心 乙方：

(签 章)

(签章)

法定代表人：（签 字）

法定代表人：（签 字）

委托代理人：（签字）

委托代理人：（签字）

经办人（签 字）

经办人（签 字）

住所（通讯地址）

住所（通讯地址）

邮编：

邮编：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户行：

开户行：

账号：

账号：

202X 年__月__日

202X 年__月__日

附件2：安全保密协议

甲 方：北京市卫生健康大数据与政策研究中心

乙 方: _____

地 址:

鉴于，甲、乙双方于 合同签订之日起就运维过程中已经或将要知悉对方的相关保密信息。为了保护上述合作中涉及的保密信息，明确双方的权利义务，甲、乙双方在平等自愿、协商一致的基础上达成以下协议：

第一条 安全要求

一、乙方必须遵守甲方的各项规章制度，严格按照工作规范组织进行运维工作，制定切实可行的措施保障人员安全，设备安全，生产安全。

二、乙方必须制定合理的措施对运维人员进行管理和思想教育，加强保密意识，安全生产意识。

第二条 保密信息范围

本协议所称的“保密信息”是指，双方在合同履行过程中获得的下列信息，但不包括一方通过公众渠道可以获得的信息或经对方书面同意允许向第三方透露的信息：

一、工作秘密：一切与政府工作有关的信息资料或其他性质的资料，包括但不限于：政府业务数据、人员机构信息、财务资料等；

二、技术秘密：指甲方的计算机信息系统、网络架构、信息安全体系结构、软件、数据库系统、系统数据、文档及技术指标等；

三、其他保密信息：包括但不限于运维过程中获取的有关数据、流程、分析成果；甲方的内部管理资料、财务资料；甲方其他项目的信息及有关政府行政机关规划、调整等尚未公开的资料。

上述保密信息的表现形式不限，无论是书面的、口头的、图形的或其它任何形式的信息。

第三条 安全保密期限

本协议约定的保密责任期限为永久。

第四条 保密义务人

本协议项下保密义务人为，双方单位及双方涉及保密信息的员工。

第五条 保密义务

一、甲、乙双方保证对所获悉的对方保密信息按照下列规定进行保密，并在缺少相关保密条款约定时，应至少采取适用于对自己的保密信息同样的保护措施和审慎程度进行保密：

1、仅将本协议项下保密信息使用于与运维工作有关的用途。

2、除直接参与运维工作的人员之外，不得将保密信息透露给其他无关人员或任何第三方。

3、不能将对方保密信息的全部或部分进行发布、传播、复制或仿造。

4、双方均应告知并以适当的方式要求其直接参与运维工作的人员，按照本协议规定保守保密信息。如一方工作人员违反本协议规定，泄露对方保密信息的，该方应承担违约责任。

5、任何一方不能利用获悉信息为自己或其他方开发信息、技术和产品，或与对方的产品进行竞争。

二、乙方保密义务

1、未经对方书面许可并采取加密措施，不得擅自将载有保密信息的任何文档、图纸、资料、磁盘、胶片等介质，带离对方工作场所。

2、对于用户数据和服务结果数据的保管、访问，乙方无关人员不能访问；必需访问的人员，乙方要进行严格的访问控制；管理用户数据的人员应由乙方严格筛选。

3、对于甲方提供给乙方使用的任何资源，如网络、NOTES 等，乙方都只能将其用于工作，而不能用于其他目的，特别是从事侵害甲方利益的活动。

第六条 保密信息的交回

一、运维工作终止后，双方应按照对方的要求对相关保密信息做相应处理，比如销毁或其他处理方式。

二、当一方以书面形式要求交回保密信息时，接受通知一方应当立即交回所有的书面或其它有形的保密信息以及所有描述和概括保密信息的文件。

三、未经对方书面许可，任何一方不得丢弃和自行处理保密信息。

第七条 违约责任

任何一方未履行本协议项下的任一条款均视为违约，违约方应按照守约方要求采取有效的补救措施，以防止泄密范围继续扩大，同时应当根据违约情况向对方支付一定数额的违约金。

第八条 争议的解决

因履行本合同而发生的或与本合同有关的一切争议，双方应协商解决，协商不成的，双方同意提交北京仲裁委员会进行仲裁。

第九条 其他

一、本协议未尽事宜，甲、乙双方另行签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。

二、本协议一式六份，甲方执三份，乙方执三份

三、本协议自甲、乙双方签字盖章之日起生效。

甲方：（盖章）_____ 乙方：（盖章）_____

委托代理人：：（签字）

委托代理人：：（签字）

经办人（签 字）

经办人（签 字）

附件3 北京市卫生健康大数据与政策研究中心廉政建设共建协议书

甲 方：北京市卫生健康大数据与政策研究中心

乙 方：

合同名称：_____

合同编号：_____

为贯彻落实中央和市委关于加强行业作风建设的要求，进一步加强信息中心反腐倡廉建设，规范、约束甲乙双方的行为，维护双方合法权益，防止违纪违法和不廉洁问题发生，营造和谐的合作环境。经双方同意签订本协议。

甲乙双方单位项目建设实施负责人为项目廉政责任第一责任人（本协议的第一责任人，如在项目执行期间调离负责人岗位，由其接任人承担协议书中的一切责任），须做到重要工作亲自部署、督办，重大问题亲自过问、重点环节亲自协调，切实加强项目建设中的廉政建设。

第一条 甲乙双方责任

（一）双方应自觉遵守党和政府的廉政建设规定，严格按照国家有关法律、法规和相关行业的标准开展政府采购、招投标、项目建设、项目运维等活动。

（二）双方应严格履行合同条款，业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则，不得损害国家、集体和对方利益。

（三）双方应接受审计监督。被审计单位和个人应如实反映情况，并提供真实、完整的资料和证据。

（四）双方应遵守《保密法》等相关制度，保证不泄露知悉的国家秘密、商业秘密等。做到不利用职权或知晓项目的秘密和内部信息，为自己和他人谋利。

第二条 甲方责任

甲方单位和项目管理等人员，应严格遵守以下规定：

（一）不准与乙方工作人员就项目管理等事项进行私下交易，不得弄虚作假。

（二）不准向乙方索要或变相收受回扣、礼金、有价证券、贵重物品等。

（三）不准在乙方单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（四）不准要求、暗示和接受乙方为个人房屋装修、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（五）不准参加有可能影响项目履行的乙方单位组织的宴请和健身、娱乐等活动。

（六）不准以任何理由向乙方推荐分包单位和要求乙方购买甲方个人推荐的材料、设备等。禁止配偶、子女、亲属、身边工作人员参与同乙方项目建设有关的经济活动。

（七）不准向乙方提出任何与项目建设管理工作无关的要求。

第三条 乙方责任

乙方应当与甲方保持正常的工作关系，按照有关法律、法规和程序开展业务工作，严格遵守以下规定：

（一）不准与甲方工作人员就项目管理等事项进行私下交易，不得弄虚作假，以次充好。

（二）不准以任何理由向甲方馈赠或变相转送礼金、有价证券、贵重物品和给予回扣等。

（三）不准以任何理由为甲方单位报销应由甲方或个人支付的费用。

（四）不准为甲方相关工作人员房屋装修、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（五）不准以任何理由为甲方单位或个人，组织有可能影响项目履行的宴请、健身、娱乐等活动。

（六）不得接受甲方推荐的分包单位和购买甲方推荐的材料、设备等，不准为甲方配偶、子女、亲属提供乙方项目建设有关的经济活动。

（七）不准接受甲方提出的任何与项目建设管理工作无关的要求等。

第四条 违约责任

（一）若甲方工作人员违反本协议书的约定，依据有关法律、法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

（二）若乙方违反本协议书的约定，给甲方造成经济损失的，乙方应予以赔偿；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

第五条 监督

甲乙双方若发现对方有违反上述廉政建设共建协议书中约定的行为，应向双方单位纪检监察部门或检察院举报。

第六条 本协议书作为项目商务合同的附件，与项目商务合同共同存档备查。

第七条 本协议一式六份，甲、乙双方各执三份。

甲方：北京市卫生健康大数据与政策研究中心

单位：（公章）

委托代理人：： _____（签字）

经办人： _____（签字）

乙方：

单位：（公章）

委托代理人：： _____（签字）

经办人： _____（签字）

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
|-----|------|------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| ... | | |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、

中技国际招标有限公司

成交的” 有关规定予以处理。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了

中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

2-1-1 中小企业证明文件

中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议（不适用）

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为-----的-----项目（填写采购项目名称）中---包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

| 序号 | 分包承担主体名称 | 分包承担主体类型（选择） | 资质等级 | 拟分包合同内容 | 拟分包合同金额（人民币元） | 占该采购包合同金额的比例（%） |
|-----|----------|---|------|---------|---------------|-----------------|
| 1 | | <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他 | | | | |
| 2 | | <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他 | | | | |
| ... | | | | | | |
| 合计： | | | | | | |

投标人名称（加盖公章）：-----

日期：-----年-----月-----日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。

分包意向协议

甲方（投标人）：-----

乙方（拟分包单位）：-----

甲方承诺，一旦在-----（采购项目名称）（项目编号/包号为：-----）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：-----。

2. 分包金额：-----，该金额占该采购包合同金额的比例为---%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：-----

乙方（盖章）：-----

日期：-----年-----月-----日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则**投标无效**。

中技国际招标有限公司

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3. 项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（不适用）

联合协议

-----、-----及-----就“-----（项目名称）”-----包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由-----牵头，-----、-----参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、-----负责-----，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、-----负责-----，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、-----负责-----（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为-----元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）-----为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为-----元；
 - （2）-----为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为-----元；
 - （...）-----为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为-----元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：-----。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：-----

联合体成员名称：-----

中技国际招标有限公司

盖章：-----

盖章：-----

联合体成员名称：-----

盖章：-----

日期：-----年-----月-----日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

中技国际招标有限公司

3-2 其他特定资格要求

中技国际招标有限公司

4. 投标保证金凭证/交款单据电子件

二、商务技术文件格式

1. 投标书（实质性格式）

投标书

致： （采购人或采购代理机构）

我方参加你方就-----（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起-----个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：-----。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址----- 传真-----

电话----- 电子函件-----

投标人名称（加盖公章）-----

日期：-----年-----月-----日

2. 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人-----（姓名）系-----（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托-----（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改-----（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：-----

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：-----

委托代理人（签字或签章）：-----

日期：-----年-----月-----日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证明正反面电子件：

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

委托代理人有效期内的身份证明正反面电子件：

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。

2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。
5. 供应商须附被授权人的在职证明（劳动合同或缴纳社保证明）加盖公章。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：----性别：----年龄：----职务：----

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

投标人名称（加盖公章）：-----

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：-----

日期：-----年-----月-----日

中技国际招标有限公司

附：被授权人的劳动合同或缴纳社保证明

3. 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：----- 项目名称：-----

| 包号 | 投标人名称 | 投标报价 | |
|----|-------|------|----|
| | | 大写 | 小写 |
| | | | |

注：1. 此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：-----

日期：-----年-----月-----日

4. 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号/包号：----- 项目名称：----- 报价单位：人民币元

| 序号 | 分项名称 | 单价（元） | 数量 | 合价（元） | 备注/说明 |
|-------|------|-------|----|-------|-------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | ... | | | | |
| 总价（元） | | | | | |

- 注：1. 本表应按包分别填写。
2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：-----

日期：-----年-----月-----日

5. 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：----- 项目名称：-----

| 序号 | 招标文件条目 号（页码） | 招标文件要 求 | 投标文件内 容 | 偏离情况 | 说明 |
|---|-----------------|------------|------------|------|----|
| 对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）： <input type="checkbox"/> 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐列明，否则 投标无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。） | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：-----

日期：-----年-----月-----日

6. 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：----- 项目名称：-----

| 序号 | 招标文件条 目号(页码) | 招标文件要求 | 投标响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
|----|-----------------|--------|--------|------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：

1. 投标人应对招标文件第五章采购需求的内容给予逐条响应，以投标产品和服务所能达到的内容予以填写，有具体参数的应填写具体参数。
2. 在本表中未对招标文件第五章采购需求的内容给予逐条响应的视为没有实质上响应招标文件的要求，**投标无效**。
3. 投标人应按照招标文件第五章采购需求中要求提供投标产品技术支持资料（或证明材料），并在采购需求响应及偏离表中给予文件名称、所处投标文件页码或位置等必要说明。
4. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”、“无偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：-----

日期：-----年-----月-----日

7. 本国产品标准证明文件（本项目不适用）

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1）¹，生产厂为 （厂名）²，厂址为 （生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）³。（产品名称1）的 （关键组件）⁴在中国境内生产。（产品名称1）的 （关键工序）⁵在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为 （厂名），厂址为 （生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）。（产品名称2）的 （关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的 （关键工序）在中国境内完成。

... ..

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填。
4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填。
5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填。

产品成本占比承诺函

我公司（单位）郑重承诺，我公司已阅读并理解《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定。据此承诺如下：

为本采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例为-----%。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 本承诺函应按包分别提供。
2. 单一产品采购无须提供本承诺函；供应商提供产品全部为本国产品，且提供了《关于符合本国产品标准的声明函》时，无须提供本承诺函。
3. 当采购项目或单个采购包中含有多种产品，且供应商提供的产品同时包含本国产品及非本国产品，则供应商除需提供《关于符合本国产品标准的声明函》外，还需提供本承诺函；否则，不享受价格评审优惠。

8. 中小企业证明文件

说明:

- 1) 中小企业参加政府采购活动, 应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的, 《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分, 或者分包给中小企业的部分, 必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目, 投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的, 不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示: 为方便广大中小企业识别企业规模类型, 工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序, 在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接, 投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》, 如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业, 则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300号)》及《金融业企业划型标准规定》(银发〔2015〕309号)等国务院批准的中小企业划分标准执行。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加-----单位的-----项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

9. 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

9-1 投标人承担的评标标准所述业绩一览表（格式）

招标编号： _____

项目名称： _____

包号： _____

标的名称： _____

| 序号 | 项目名称 | 项目内容 (项目内容描述) | 合同金额 (人民币万元) | 合同签订日期 | 项目单位名称 | 项目单位联系人及电话 |
|-----|------|------------------|-----------------|--------|--------|------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| ... | | | | | | |

注：

1. 投标人应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其投标申请被拒绝。
2. 投标人应按照招标文件第四章评标程序、评标方法和评标标准中的要求提供业绩证明材料。

投标人名称： _____（加盖单位公章）

法定代表人或授权代表： _____（签字或签章）

日期： _____

9-2 拟派往本项目的项目团队情况表（如有）

9-2-1 项目团队成员一览表

项目编号/包号：-----

标的名称：

| 序号 | 姓名 | 年龄 | 学历 | 技术职称/执业/ 职业资格 | 在本项目中拟担 任工作 |
|----|----|----|----|------------------|----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

投标人名称：_____（加盖单位公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或签章）

日期：_____

中技国际招标有限公司

9-2-2 项目团队成员证书及其他证明材料

9-3 招标文件第五章“采购需求”规定的投标人需要提供的投标产品相关证明文件和其 他技术方案

9-3-1 招标文件第五章采购需求中规定的★指标承诺函或相关证明材料(如有则需要提供)

9-3-2 其他技术证明文件或说明(如果有): 建议此处至少应将采购需求中需要提出的承诺函、技术支持资料、相关证书等各类证明文件予以提供;如有需要,投标人可根据自身情况,自行填写对己方有利的相关内容。

1. 供应商资质
2. 对系统现状的了解
3. 服务内容的理解
4. 业务需求的理解
5. 运维服务方案
6. 人员配置方案

10. 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

10-1 供应商信息采集表

| 供应商名称 | 供应商所属性别 | 外商投资类型 |
|-------|---------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

注：1. 供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2. 供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3. 外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

中技国际招标有限公司

其他参考资料（仅供参考）

1 环境标志产品政府采购品目清单

相关内容查询链接：<http://www.ccgp.gov.cn/jnhb/jnhbqd/>，请结合投标产品实际情况，按照要求提供相关证明材料。请务必仔细核对。

附件

环境标志产品政府采购品目清单

| 品目 序号 | 名称 | | | 依据的标准 |
|----------|---------------------|---------------------|-------------------|-----------------------|
| 1 | A020101 计算机设备 | A02010103 服务器 | | HJ2507 网络服务器 |
| | | A02010104 台式计算机 | | HJ2536 微型计算机、显示器 |
| | | A02010105 便携式计算机 | | HJ2536 微型计算机、显示器 |
| | | A02010107 平板式微型计算机 | | HJ2536 微型计算机、显示器 |
| | | A02010108 网络计算机 | | HJ2536 微型计算机、显示器 |
| | | A02010109 计算机工作站 | | HJ2536 微型计算机、显示器 |
| | | A02010199 其他计算机设备 | | HJ2536 微型计算机、显示器 |
| 2 | A020106 输入输出设备 | A02010601 打印设备 | A0201060101 喷墨打印机 | HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机 |
| | | | A0201060102 激光打印机 | HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机 |
| | | | A0201060103 热式打印机 | HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机 |
| | | | A0201060104 针式打印机 | HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机 |
| | | A02010604 显示设备 | A0201060401 液晶显示器 | HJ2536 微型计算机、显示器 |
| | | | A0201060499 其他显示器 | HJ2536 微型计算机、显示器 |
| | | A02010609 图形图像输入设备 | A0201060901 扫描仪 | HJ2517 扫描仪 |
| 3 | A020202 投影仪 | | | HJ2516 投影仪 |
| 4 | A020201 复印机 | | | HJ424 数字式复印（包括多功能）设备 |
| 5 | A020204 多功能一体机 | | | HJ424 数字式复印（包括多功能）设备 |
| 6 | A020210 文印设备 | A02021001 速印机 | | HJ472 数字式一体化速印机 |
| 7 | A020301 载货汽车（含自卸汽车） | | | HJ2532 轻型汽车 |
| 8 | A020305 乘用车（轿车） | A02030501 轿车 | | HJ2532 轻型汽车 |
| | | A02030599 其他乘用车（轿车） | | HJ2532 轻型汽车 |
| 9 | A020306 客车 | A02030601 小型客车 | | HJ2532 轻型汽车 |
| 10 | A020307 专用车辆 | A02030799 其他专用汽车 | | HJ2532 轻型汽车 |
| 11 | A020523 制冷空调设备 | A02052301 制冷压缩机 | | HJ2531 商用制冷设备 |
| | | A02052305 空调机组 | | HJ2531 商用制冷设备 |
| | | A02052309 专用制冷、空调设备 | | HJ2531 商用制冷设备 |
| 12 | A020618 生活用电器 | A02061802 空气调节电器 | A0206180203 空调机 | HJ2535 房间空气调节器 |
| | | A02061808 热水器 | | HJ/T362 太阳能集热器 |

| | | | | |
|----|---------------------|-----------------------|--|-----------------------|
| 13 | A020619 照明设备 | A02061908 室内照明灯具 | | HJ2518 照明光源 |
| 14 | A020810 传真及数据数字通信设备 | A02081001 传真通信设备 | | HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机 |
| 15 | A020910 电视设备 | A02091001 普通电视设备（电视机） | | HJ2506 彩色电视广播接收机 |
| | | A02091003 特殊功能应用电视设备 | | HJ2506 彩色电视广播接收机 |
| 16 | A0601 床类 | A060101 钢木床类 | | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| | | A060104 木制床类 | | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| | | A060199 其他床类 | | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| 17 | A0602 台、桌类 | A060201 钢木台、桌类 | | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| | | A060205 木制台、桌类 | | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| | | A060299 其他台、桌类 | | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| 18 | A0603 椅凳类 | A060301 金属骨架为主的椅凳类 | | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| | | A060302 木骨架为主的椅凳类 | | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| | | A060399 其他椅凳类 | | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| 19 | A0604 沙发类 | A060499 其他沙发类 | | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| 20 | A0605 柜类 | A060501 木质柜类 | | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| | | A060503 金属质柜类 | | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| | | A060599 其他柜类 | | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| 21 | A0606 架类 | A060601 木质架类 | | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| | | A060602 金属质架类 | | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| 22 | A0607 屏风类 | A060701 木质屏风类 | | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| | | A060702 金属质屏风类 | | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| 23 | A060804 水池 | | | HJ/T296 卫生陶瓷 |
| 24 | A060805 便器 | | | HJ/T296 卫生陶瓷 |
| 25 | A060806 水嘴 | | | HJ/T411 水嘴 |
| 26 | A0609 组合家具 | | | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| 27 | A0610 家用家具零配件 | | | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| 28 | A0699 其他家具用具 | | | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| 29 | A070101 棉、化纤纺织及印染原料 | | | HJ2546 纺织产品 |

| | | | | |
|----|--------------------------|----------------------------|--|---------------------------|
| 30 | A090101 复印纸 (包括再生复印纸) | | | HJ410 文化用纸 |
| 31 | A090201 鼓粉盒 (包括再生鼓粉盒) | | | HJ/T413 再生鼓粉盒 |
| 32 | A100203 人造板 | A10020301 胶合板 | | HJ571 人造板及其制品 |
| | | A10020302 纤维板 | | HJ571 人造板及其制品 |
| | | A10020303 刨花板 | | HJ571 人造板及其制品 |
| | | A10020304 细木工板 | | HJ571 人造板及其制品 |
| | | A10020399 其他人造板 | | HJ571 人造板及其制品 |
| 33 | A100204 二次加工材, 相关板材 | A10020404 人造板表面装饰板 | | HJ571 人造板及其制品/HJ2540 木塑制品 |
| | | A10020404 人造板表面装饰板 (地板) | | HJ571 人造板及其制品/HJ2540 木塑制品 |
| 34 | A100301 水泥熟料及水泥 | A10030102 水泥 | | HJ2519 水泥 |
| 35 | A100303 水泥混凝土制品 | A10030301 商品混凝土 | | HJ/T412 预拌混凝土 |
| 36 | A100304 纤维增强水泥制品 | A10030402 纤维增强硅酸钙板 | | HJ/T223 轻质墙体板材 |
| | | A10030403 无石棉纤维水泥制品 | | HJ/T223 轻质墙体板材 |
| 37 | A100305 轻质建筑材料及制品 | A10030501 石膏板 | | HJ/T223 轻质墙体板材 |
| | | A10030503 轻质隔墙条板 | | HJ/T223 轻质墙体板材 |
| 38 | A100307 建筑陶瓷制品 | A10030701 瓷质砖 | | HJ/T297 陶瓷砖 |
| | | A10030704 炻质砖 | | HJ/T297 陶瓷砖 |
| | | A10030705 陶质砖 | | HJ/T297 陶瓷砖 |
| | | A10030799 其他建筑陶瓷制品 | | HJ/T297 陶瓷砖 |
| 39 | A100309 建筑防水卷材及制品 | A10030901 沥青和改性沥青防水卷材 | | HJ455 防水卷材 |
| | | A10030903 自粘防水卷材 | | HJ455 防水卷材 |
| | | A10030906 高分子防水卷材(片)材 | | HJ455 防水卷材 |
| 40 | A100310 隔热、隔音人造矿物材料及其制品 | A10031001 矿物绝热和吸声材料 | | HJ/T223 轻质墙体板材 |
| | | A10031002 矿物材料制品 | | HJ/T223 轻质墙体板材 |
| 41 | A100601 功能性建筑涂料 | | | HJ2537 水性涂料 |
| 42 | A100399 其他非金属矿物制品 | A10039901 其他非金属建筑材料 | | HJ456 刚性防水材料 |

| | | | | |
|----|--------------------|----------------------|--|--------------------------------|
| 43 | A100602 墙面涂料 | A10060202 合成树脂乳液内墙涂料 | | HJ2537 水性涂料 |
| | | A10060203 合成树脂乳液外墙涂料 | | HJ2537 水性涂料 |
| | | A10060299 其他墙面涂料 | | HJ2537 水性涂料 |
| 44 | A100604 防水涂料 | A10060499 其他防水涂料 | | HJ2537 水性涂料 |
| 45 | A100699 其他建筑涂料 | | | HJ2537 水性涂料 |
| 46 | A100701 门、门槛 | | | HJ/T 237 塑料门窗/HJ459 木质门和钢质门 |
| 47 | A100702 窗 | | | HJ/T237 塑料门窗 |
| 48 | A170108 涂料(建筑涂料除外) | | | HJ2537 水性涂料 |
| 49 | A170112 密封用填料及类似品 | | | HJ2541 胶粘剂 |
| 50 | A180201 塑料制品 | | | HJ/T226 建筑用塑料管材/HJ/T231 再生塑料制品 |

注：环境标志产品认证应依据相关标准的最新版本

2 节能产品政府采购品目清单

相关内容查询链接: <http://www.ccgp.gov.cn/jnhb/jnhbqd/>, 请结合投标产品实际情况, 按照要求提供相关证明材料。请务必仔细核对。

附件：

节能产品政府采购品目清单

| 品目序号 | 名称 | | | 依据的标准 |
|------|----------------|---------------------|--------------------|--|
| 1 | A020101 计算机设备 | ★A02010104 台式计算机 | | 《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB 28380) |
| | | ★A02010105 便携式计算机 | | 《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB 28380) |
| | | ★A02010107 平板式微型计算机 | | 《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB 28380) |
| 2 | A020106 输入输出设备 | A02010601 打印设备 | A0201060101 喷墨打印机 | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521) |
| | | | ★A0201060102 激光打印机 | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521) |
| | | | ★A0201060104 针式打印机 | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521) |
| | | A02010604 显示设备 | ★A0201060401 液晶显示器 | 《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB 21520) |
| | | A02010609 图形图像输入设备 | A0201060901 扫描仪 | 参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521)中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求 |
| 3 | A020202 投影仪 | | | 《投影机能效限定值及能效等级》(GB 32028) |
| 4 | A020204 多功能一体机 | | | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521) |
| 5 | A020519 泵 | A02051901 离心泵 | | 《清水离心泵能效限定值及节能评价》(GB 19762) |
| 6 | A020523 制冷空调设备 | ★A02052301 制冷压缩机 | 冷水机组 | 《冷水机组能效限定值及能效等级》(GB 19577), 《低环境温度空气源热泵(冷水)机组能效限定值及能效等级》(GB 37480) |
| | | | 水源热泵机组 | 《水(地)源热泵机组能效限定值及能效等级》(GB 30721) |

| | | | | |
|----|---------------|----------------------|-------------------------|---|
| | | | 溴化锂吸收式冷水机组 | 《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》(GB 29540) |
| | | ★A02052305 空调机组 | 多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W) | 《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454) |
| | | | 单元式空气调节机(制冷量>14000W) | 《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479) |
| | | ★A02052309 专用制冷、空调设备 | 机房空调 | 《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576) |
| | | A02052399 其他制冷空调设备 | 冷却塔 | 《机械通风冷却塔 第1部分:中小型开式冷却塔》(GB/T 7190.1);《机械通风冷却塔 第2部分:大型开式冷却塔》(GB/T 7190.2) |
| 7 | A020601 电机 | | | 《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》(GB 18613) |
| 8 | A020602 变压器 | 配电变压器 | | 《三相配电变压器能效限定值及能效等级》(GB 20052) |
| 9 | ★A020609 镇流器 | 管型荧光灯镇流器 | | 《管型荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》(GB 17896) |
| 10 | A020618 生活用电器 | A0206180101 电冰箱 | | 《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》(GB 12021.2) |
| | | ★A0206180203 空调机 | 房间空气调节器 | 《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB 21455-2013),待2019年修订发布后,按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2019)实施。 |
| | | | 多联式空调(热泵)机组(制冷量≤14000W) | 《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454) |
| | | | 单元式空气调节机(制冷量≤14000W) | 《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479) |
| | | A0206180301 洗衣机 | | 《电动洗衣机能效水效限定值及等级》(GB 12021.4) |

| | | | | |
|----|----------------|-----------------------|---------|---|
| | | A02061808 热水器 | ★电热水器 | 《储水式电热水器能效限定值及能效等级》（GB 21519） |
| | | | 燃气热水器 | 《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》（GB 20665） |
| | | | 热泵热水器 | 《热泵热水机（器）能效限定值及能效等级》（GB 29541） |
| | | | 太阳能热水系统 | 《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》（GB 26969） |
| 11 | A020619 照明设备 | ★普通照明用双端荧光灯 | | 《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》（GB 19043） |
| | | LED 道路/隧道照明产品 | | 《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》（GB 37478） |
| | | LED 筒灯 | | 《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB 30255） |
| | | 普通照明用非定向自镇流 LED 灯 | | 《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB 30255） |
| 12 | ★A020910 电视设备 | A02091001 普通电视设备（电视机） | | 《平板电视能效限定值及能效等级》（GB 24850） |
| 13 | ★A020911 视频设备 | A02091107 视频监控设备 | 监视器 | 以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》（GB 24850），以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB 21520） |
| 14 | A031210 饮食炊事机械 | 商用燃气灶具 | | 《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》（GB 30531） |
| 15 | ★A060805 便器 | 坐便器 | | 《坐便器水效限定值及水效等级》（GB 25502） |
| | | 蹲便器 | | 《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 30717） |
| | | 小便器 | | 《小便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28377） |

| | | | | |
|----|---------------|--|--|---------------------------------|
| 16 | ★A060806 水嘴 | | | 《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501） |
| 17 | A060807 便器冲洗阀 | | | 《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28379） |
| 18 | A060810 淋浴器 | | | 《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28378） |

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 上述产品中认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证证书可使用至 2019 年 6 月 1 日。

3. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

中技国际招标有限公司

3 网络关键设备和网络安全专用产品目录

相关内容查询链接: https://www.cac.gov.cn/2023-07/03/c_1690034742530280.htm,

请结合投标产品实际情况, 按照要求提供相关证明材料。请务必仔细核对。

网络关键设备和网络安全专用产品目录

一、网络关键设备

| 序号 | 设备类别 | 范围 |
|----|----------------------|--|
| 1 | 路由器 | 整系统吞吐量(双向) $\geq 12\text{Tbps}$ 整系统路由表容量 ≥ 55 万条 |
| 2 | 交换机 | 整系统吞吐量(双向) $\geq 30\text{Tbps}$ 整系统包转发率 $\geq 10\text{Gpps}$ |
| 3 | 服务器(机架式) | CPU 数量 ≥ 8 个 单 CPU 内核数 ≥ 14 个 内存容量 $\geq 256\text{GB}$ |
| 4 | 可编程逻辑控制器 (PLC 设备) | 控制器指令执行时间 ≤ 0.08 微秒 |

二、网络安全专用产品

| 序号 | 产品类别 | 产品描述 |
|----|-----------------|---|
| 1 | 数据备份与恢复产品 | 能够对信息系统数据进行备份和恢复,且对备份与恢复过程进行管理的产品。 |
| 2 | 防火墙 | 对经过的数据流进行解析,并实现访问控制及安全防护功能的产品。 |
| 3 | 入侵检测系统 (IDS) | 以网络上的数据包作为数据源,监听所保护网络节点的所有数据包并进行分析,从而发现异常行为的产品。 |

| | | |
|----|-------------------|---|
| 4 | 入侵防御系统 (IPS) | 以网桥或网关形式部署在网络通路上,通过分析网络流量发现具有入侵特征的网络行为,在其传入被保护网络前进行拦截的产品。 |
| 5 | 网络和终端 隔离产品 | 在不同的网络终端和网络安全域之间建立安全控制点,实现在不同的网络终端和网络安全域之间提供访问可控服务的产品。 |
| 6 | 反垃圾邮件产品 | 能够对垃圾邮件进行识别和处理的软件或软硬件组合,包括但不限于反垃圾邮件网关、反垃圾邮件系统、安装于邮件服务器的反垃圾邮件软件,以及与邮件服务器集成的反垃圾邮件产品等。 |
| 7 | 网络安全审计产品 | 采集网络、信息系统及其组件的记录与活动数据,并对这些数据进行存储和分析,以实现事件追溯、发现安全违规或异常的产品。 |
| 8 | 网络脆弱性 扫描产品 | 利用扫描手段检测目标网络系统中可能存在的安全弱点的软件或软硬件组合的产品。 |
| 9 | 安全数据库系统 | 从系统设计、实现、使用和管理等各个阶段都遵循一套完整的系统安全策略的数据库系统,目的是在数据库层面保障数据安全。 |
| 10 | 网站数据恢复产品 | 提供对网站数据的监测、防篡改,并实现数据备份和恢复等安全功能的产品。 |
| 11 | 虚拟专用网产品 | 在互联网链路等公共通信基础网络上建立专用安全传输通道的产品。 |
| 12 | 防病毒网关 | 部署于网络和网络之间,通过分析网络层和应用层的通信,根据预先定义的过滤规则和防护策略实现对网络内病毒防护的产品。 |
| 13 | 统一威胁管理产品 (UTM) | 通过统一部署的安全策略,融合多种安全功能,针对面向网络及应用系统的安全威胁进行综合防御的网关型设备或系统。 |
| 14 | 病毒防治产品 | 用于检测发现或阻止恶意代码的传播以及对主机操作系统应用软件和用户文件的篡改、窃取和破坏等的产品。 |

| | | |
|----|----------------|---|
| 15 | 安全操作系统 | 从系统设计、实现到使用等各个阶段都遵循了一套完整的安全策略的操作系统,目的是在操作系统层面保障系统安全。 |
| 16 | 安全网络存储 | 通过网络基于不同协议连接到服务器的专用存储设备。 |
| 17 | 公钥基础设施 | 支持公钥管理体制,提供鉴别、加密、完整性和不可否认服务的基础设施。 |
| 18 | 网络安全态势感知产品 | 通过采集网络流量、资产信息、日志、漏洞信息、告警信息、威胁信息等数据,分析和处理网络行为及用户行为等因素,掌握网络安全状态,预测网络安全趋势,并进行展示和监测预警的产品。 |
| 19 | 信息系统安全管理平台 | 对信息系统的安全策略以及执行该策略的安全计算环境、安全区域边界和安全通信网络等方面的安全机制实施统一管理的平台。 |
| 20 | 网络型流量控制产品 | 对安全域的网络进行流量监测和带宽控制的流量管理系统。 |
| 21 | 负载均衡产品 | 提供链路负载均衡、服务器负载均衡、网络流量优化和智能处理等功能的产品。 |
| 22 | 信息过滤产品 | 对文本、图片等网络信息进行筛选控制的产品。 |
| 23 | 抗拒绝服务攻击产品 | 用于识别和拦截拒绝服务攻击、保障系统可用性的产品。 |
| 24 | 终端接入控制产品 | 提供对接入网络的终端进行访问控制功能的产品。 |
| 25 | USB 移动存储介质管理系统 | 对移动存储设备采取身份认证、访问控制、审计机制等管理手段,实现移动存储设备与主机设备之间可信访问的产品。 |
| 26 | 文件加密产品 | 用于防御攻击者窃取以文件等形式存储的数据、保障存储数据安全的产品。 |
| 27 | 数据泄露防护产品 | 通过对安全域内部敏感信息输出的主要途径进行控制和审计,防止安全域内部敏感信息被非授权泄露的产品。 |

| | | |
|----|------------|---|
| 28 | 数据销毁软件产品 | 采用信息技术进行逻辑级底层数据清除,彻底销毁存储介质所承载数据的产品。 |
| 29 | 安全配置检查产品 | 基于安全配置要求实现对资产的安全配置检测和合规性分析,生成安全配置建议和合规性报告的产品。 |
| 30 | 运维安全管理产品 | 对信息系统重要资产维护过程实现单点登录、集中授权、集中管理和审计的产品。 |
| 31 | 日志分析产品 | 采集信息系统中的日志数据,并进行集中存储和分析的安全产品。 |
| 32 | 身份鉴别产品 | 要求用户提供以电子信息或生物信息为载体的身份鉴别信息,确认应用系统使用者身份的产品。 |
| 33 | 终端安全监测产品 | 对终端进行安全性监测和控制,发现和阻止系统和网络资源非授权使用的产品。 |
| 34 | 电子文档安全管理产品 | 通过制作安全电子文档或将电子文档转换为安全电子文档,对安全电子文档进行统一管理、监控和审计的产品。 |

4 中小企业划型标准规定

相关内容查询链接:

https://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201310/t20131029_3587674.htm, 请

结合投标产品实际情况, 按照要求提供相关证明材料。请务必仔细核对。

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为

中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。